

4

«ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ
терінің Жалпы жиналысымен бекітілген
2009 жылғы 11 желтоқсан, № 1 хаттама

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМСТІК МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ БІЛІМСТІК ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗГЫТҚАН ОҚУАТТАРЫНА БӨЛГӨТҮСІМ МЕН
ТӨЛІМШЕЛЕР БІЛІМ АЛҒАН
№ 233 БҰЛҒА
"____" _____ 2010
МОНСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
НАШЕНЫ КОМПЕТЕНЦИЯ И ДЕЛОВАНЫЯ
В РАССУДИТЕЛЬНЫЕ ДОКЛАДЫ
4 ПРИКАЗ № 259 Алматы

**«Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы»
кәсіби аудиторлық ұйымының
ЖАРҒЫСЫ**

[illegible]

1-БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы» кәсіби аудиторлық ұйымы (әрі қарай мәтін бойынша – «Аудиторлар палатасы») «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы» қоғамдық бірлестігін қайта құру арқылы құрылған. Аудиторлар палатасы аудиторлар мен аудиторлық ұйымдарды біріктіретін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Аудиторлар палатасының толық және қысқартылған атаулары:

мемлекеттік тілдегі толық атауы: «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы» кәсіби аудиторлық ұйымы;

мемлекеттік тілдегі қысқаша атаулары: «ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ, Аудиторлар палатасы;

орыс тіліндегі толық атауы: Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан»;

орыс тіліндегі қысқаша атаулары: ПАО «Палата аудиторов РК», Палата аудиторов.

3. Аудиторлар палатасының ұйымдық-құқықтық нысаны – кәсіби аудиторлық ұйым.

4. Аудиторлар палатасының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050036, Алматы қ., Әуезов ауданы, 6-ықшам ауданы, 56 үй, № 33, 34 кеңселер.

5. Аудиторлар палатасы өзінің қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға сүйенеді.

6. Аудиторлар палатасының қызмет ету мерзімі - шектелмеген.

7. Аудиторлар палатасы заңмен бекітілген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден кейін заңды тұлғаның құқықтық құзырлығына ие болады. Аудиторлар палатасының окшауланған мүлкі, дербес балансы, банктық шоттары, мөрі бар. Аудиторлар палатасының өзінің жоғары органымен бекітілетін өзіндік белгісі (эмблемасы) бар.

Символикаға сипаттама: эмблема адам көзі түрінде ашылған күйінде бірінің үстіне бірі орналасқан кітаптың екі жартысынан тұрады.

Эмблема қаржылық есеп-қисап және басқа ақпараттарға аудит өткізу бойынша, қызмет бейіні бойынша өзге де қызмет түрлерін көрсету бойынша кәсіпкерлік қызметті, мамандықты (аудиторлық қызметті) білдіреді.

Символика түсі – ақ фондағы көгілдір түс, биіктігінің еніне ара қатынасы – екіде үш.

Эмблема жалауға, фирмалық бланкке, Аудиторлар палатасының куәліктері мен мөрлеріне орналастырылады.

Жалауға сипаттама: көлденеңінен және тігінен екіде бір көлемдегі, ақ түсті тікбұрышты мата.

8. Аудиторлар палатасының аккредиттелуі заңмен бекітілген тәртіппен жүргізіледі және Аккредиттеу туралы куәлікпен расталады.

9. «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы» кәсіби аудиторлық ұйымы барлық міндеттері мен құқықтары бойынша Алматы қаласының Әділет басқармасымен тіркелген, 12.03.1999ж. № 24991-1910-ПА заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлігіне ие «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасының» құқықтық мұрагері болып табылады.

2-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

1. Аудиторлар палатасы қызметінің пәніне аудитор мамандардың кәсіби потенциалын арттыру, мемлекеттік органдарда, мекемелерде, коммерциялық, коммерциялық емес, шетелдік, халықаралық және өзге ұйымдарда Аудиторлар палатасы мүшелерінің мүддесін білдіру және олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау жатады.

2. Аудиторлар палатасы қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасындағы аудиторлық қызметті дамытуға, жетілдіруге және ортақтандыруға ықпал ету болып табылады.

3-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Аудиторлар палатасының құқықтары:

- 1) аудиторлық ұйымдардың сапасына сыртқы бақылауды жүзеге асыру;
- 2) уәкілетті орган белгілеген тәртіппен аудиторлардың біліктілігін арттыру жөніндегі курстарды өткізу, курстан өткені туралы сертификаттар беру;
- 3) аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың жұмыс тәжірибесін талдау, қорыту және тарату;
- 4) мемлекеттік, қоғамдық, шетелдік және халықаралық ұйымдарда аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың мүддесін білдіру;
- 5) Аудиторлар палатасының мүшелері болып табылатын аудиторлардың, аудиторлық ұйымдардың аудиторлық қызметті жүзеге асыруға байланысты дауларын қарау;
- 6) аудиторлық ұйымдардың рейтингін өткізуге және оларды мерзімді баспа басылымдарында жариялау;
- 7) бухгалтерлік есеп және аудит бойынша халықаралық ұйымдардың жұмысына қатысу;
- 8) аудиторлық қызмет саласында оқулық әдебиеттерді, әдістемелік ұсынымдар мен мерзімді баспа басылымдарын әзірлеу, шығаруға және тарату;
- 9) аудит стандарттары және аудиторлық қызметтің өзге де мәселелері бойынша ұсынымдар беру;
- 10) сапаға жүргізілген сыртқы бақылау қорытындысы бойынша аудит стандарттары мен Әдеп кодексін бұзуға жол берген тұлғаларды Аудиторлар палатасынан шығару;
- 11) аудиторлардың біліктілігін арттырудың оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.
- 12) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарына ие болу және оларды жүзеге асыру;
- 13) егер ҚР заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, басқа заңды тұлғаларды құру;
- 14) филиалдар мен өкілдіктер ашу;
- 15) ассоциациялар мен одақтарға кіру, сондай-ақ олардың қызметіне қатысу;
- 16) қаржыларды жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыру үшін пайдалану;
- 17) сотта талапкер және жауапкер болу;
- 18) Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

2. Аудиторлар палатасының міндеттері:

- 1) аудиторлық қызмет туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын, аудит стандарттарын, Әдеп кодексін сақтау;
- 2) аккредиттеуді алған кезден бастап алты ай ішінде Біліктілік комиссиясын құру;
- 3) өз мүшелерін Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерімен қамтамасыз ету;
- 4) Әдеп кодексін әзірлеу және оны қабылдау;
- 5) аудиттің дамуына, оның тиімділігін арттыруға, аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың қызметін ұйымдастыру және үйлестіруге ықпал ету;
- 6) аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың аудит стандарттарының талаптарын, Әдеп кодексін сақтауын қамтамасыз ету;

7) мүшелер қабылданған (шығып кеткен, шығарылған), сондай-ақ басқару жұмысының дербес құрамы өзгерген жағдайда, осы өзгерістер туралы уәкілетті органға хабарлау;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті органға өз қызметі туралы ақпарат беру.

9) бекітілген тәртіппен бюджетке салық және өзге де міндетті төлемдерді төлеп беру.

10) өз міндеттемелері бойынша Аудиторлар палатасына тиесілі барлық мүлікпен хабар беру;

11) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте болу.

ҚАҒАЗ АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНА МҮШЕ ЕТПЕЛІК ҚАБЫЛДАУДЫҢ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУДЫҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

1. Аудиторлар палатасындағы мүшеліктің мынадай түрлері бар: нағыз мүшелер және қауымдасқан мүшелер. Аудиторлар палатасының нағыз және қауымдасқан мүшелері ғана аккредиттелген кәсіби аудиторлық ұйымның мүшелері бола алмайды.

2. Нағыз мүше ретінде «аудитор» біліктілік куәлігі бар және басқа аккредиттелген кәсіби аудиторлық ұйымға кірмейтін аудитор бола алады.

3. Қауымдасқан мүше ретінде аудиторлық қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар және басқа аккредиттелген кәсіби аудиторлық ұйымға кірмейтін аудиторлық ұйым бола алады.

4. Аудиторлар палатасына нағыз мүше ретінде қабылдаудың негіздемесіне аудитордың өзі қол қойған және жеке мөрінің бедерлемесі түсірілген жазбаша өтініші жатады. Аудиторлар палатасына қауымдасқан мүше ретінде қабылдаудың негіздемесіне аудиторлық ұйымның мөрінің бедерлемесі түсірілген және оның басшысының қолы қойылған жазбаша өтініші жатады.

5. Аудиторлар палатасының мүшелігіне кіру күні ретінде, егер Аудиторлар палатасы Кеңесінің шешімінде өзгеше көзделмесе, Аудиторлар палатасы Кеңесінің тиісті шешімі қабылдаған күні есептеледі.

6. Аудиторлар палатасының Кеңесі Аудиторлар палатасының мүшесіне осы Тәртіппен көзделген негіздемелер бойынша ескерту немесе мүшеліктен шығару түрінде шешім қабылдау ету шарасын қолдануға құқылы.

7. Аудиторлар палатасының мүшелігін тоқтатудың негіздемесі ретінде келесілер болып табылады:

- 1) Аудиторлар палатасы мүшесінің бастамашылығымен шығару;
- 2) Аудиторлар палатасының бастамашылығымен шығару;
- 3) аудитордың қайтыс болуы.

8. Аудиторлар палатасы мүшесінің өз бастамашылығымен шығуға негіздеме ретінде төмендегілер жатады:

- 1) нағыз мүше үшін - аудитордың Аудиторлар палатасының мүшелігінен шығу туралы қолы қойылған және мөрінің бедерлемесі түсірілген жазбаша өтініші;
- 2) қауымдасқан мүше үшін - аудиторлық ұйымның Аудиторлар палатасының мүшелігінен шығу туралы ұйым мөрінің бедерлемесі түсірілген және оның басшысының қолы қойылған жазбаша өтініші.

9. Аудиторлар палатасының бастамашылығымен мүшеліктен шығаруға негіздеме ретінде төмендегілер жатады:

- 1) аудитор біліктілік куәлігінен айрылуы;
- 2) аудиторлық қызметті жүзеге асыруға лицензия күшінің тоқтатылуы;
- 3) аудиторлық ұйымның таратылуы.

Осы тармақта көзделген мән-жайлар мүше тұлғаның өтініші болған жағдайда аудиторлар палатасының құрамынан өз бастамасы бойынша шығуының негізі болуы мүмкін.

10. Аудиторлар палатасының бастамашылығымен шығарудың негіздемесі ретінде Кеңесінің шешімдері болуы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет туралы заңнамасын, аудиторлық аудит стандарттарын, Әдеп кодексін, осы Жарғыны бұзу немесе орындамау;

2) аудитордың/аудиторлық ұйымның Аудиторлар палатасының мүшелігіне қабылдану үшін тапсырған құжаттарда жалған мәліметтердің анықталуы;

3) Аудиторлар палатасының басқару органдарының актілері мен шешімдерін бұзу немесе орындамау;

4) Аудиторлар палатасына және/немесе оның мүшелеріне қатысты жасалған орынсыз шешімдер;

5) мүшелік жарналарды төлемеу немесе төлеуді 3 айдан артық мерзімге кешіктіру;

6) аудиторлық ұйымның қайта құрылуы.

11. Аудиторлар палатасының мүшелігінен шығу күні ретінде, егер Аудиторлар палатасы Кеңесінің шешімінде өзгеше көзделмесе, Аудиторлар палатасы Кеңесінің тиісті шешім қабылдаған күні есептеледі.

12. Аудиторлар палатасындағы мүшеліктің тоқтатылуы, Аудитордың қайтыс болуы немесе аудиторлық ұйымның таратылу жағдайларын қоспағанда, мүшеліктен шыққан тұлғаны Аудиторлар палатасында мүше болған уақыты бойынша мүшелік жарнаны төлеу міндетінен босатпайды.

13. Аудиторлар палатасының құрамынан шыққан тұлғаларға олардың төлеген жарналары және/немесе Аудиторлар палатасына берген мүлік қайтарып берілмейді.

14. Аудиторлық ұйымның Аудиторлық қызметті жүзеге асыру лицензиясының күші тоқтата тұрылған жағдайда Аудиторлар палатасындағы мүшелігі лицензияның тоқтата тұрылу мерзімі бойынша тоқтатыла тұрады.

15. Аудиторлар палатасының Кеңесі бұрын шығарылған аудитордың/аудиторлық ұйымның мүшелігін қалпына келтіруі мүмкін. Қалпына келтіруге негіздеме ретінде келесі мән-жайлар бола алады:

1) шығу сәтінде болған мүшелік жарналар бойынша бүкіл берешегін төлеу және Аудиторлар палатасының алдындағы барлық қалған міндеттемелерін орындау;

2) Аудиторлар палатасының мүшелігінен шығуға негіз болған себептердің жойылуы.

16. Аудиторлар палатасының Кеңесі:

мүшені оның бастамашылығымен немесе Аудиторлар палатасының бастамашылығымен шығарған жағдайда – Аудиторлар палатасының құрамынан шығару туралы қаулы;

аудитор қайтыс болған жағдайда – аудитордың мүшелігінің тоқтатылуы туралы қаулы;

аудиторлық қызметті жүзеге асыру лицензиясының күші тоқтатыла тұрған жағдайда – аудиторлық ұйымның Аудиторлар палатасындағы мүшелігін тоқтата тұру туралы қаулы;

мүшелікті қалпына келтірген жағдайда – Аудиторлар палатасындағы мүшелігін қалпына келтіру туралы қаулы шығарады.

17. Аудиторды/аудиторлық ұйымды Аудиторлар палатасына және/немесе оның мүшелеріне жасаған орынсыз әрекеттері үшін Аудиторлар палатасынан шығару туралы шешімді қоспағанда, Аудиторлар палатасының мүшелігіне қабылдау, одан шығару, мүшелігін тоқтату, тоқтата тұру және қалпына келтіру туралы шешімдерді Аудиторлар палатасының Кеңесі жай көпшілік дауыспен қабылдайды.

18. Аудиторлар палатасының мүшесіне «ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-дағы мүшелігін растайтын құжат беріледі. Аудиторлар палатасының құрамынан шыққан жағдайда бұл құжат Аудиторлар палатасына қайтаруға жатады және жарамсыз болып есептеледі.

19. Аудиторлар палатасының құрамына кіру туралы, Аудиторлар палатасындағы мүшелігін тоқтату, тоқтата тұру және қалпына келтіру туралы мәліметтер келесі шарттарға енгізіледі:

«ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-ның нағыз мүшелері - аудиторлардың тізімі»;

«ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-ның қауымдасқан мүшелері - аудиторлық ұйымдардың тізбесі»;

«ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-дағы мүшелігін тоқтатқан аудиторлардың тізімі»;

«ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-ның құрамынан шыққан және мүшелігі тоқтата қалған аудиторлық ұйымдардың тізімі».

20. «ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ-дағы мүшелігін растайтын құжаттардың негізінде, Аудиторлар палатасына кіру, одан шығу, мүшелікті тоқтату, тоқтата тұру, қалпына келтіру туралы өтініштердің үлгілері, осы баптың 19-тармағында көрсетілген шарттар мен тізбелердің нысандары Аудиторлар палатасының Кеңесімен бекітіледі.

21. Аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың мүшелік жарналарының мөлшері Аудиторлар палатасы мүшелерінің Жалпы жиналысымен анықталады.

5-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің құқықтары:

- 1) Аудиторлар палатасының қызметі туралы ақпарат алу;
- 2) Жалпы жиналыстың жұмысына дауыс беру құқығымен қатысу;
- 3) Аудиторлар палатасының басқару органына сайлау және сайлану;
- 4) Аудиторлар палатасының шешіміне сот тәртібімен шағымдану.

2. Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің міндеттері:

- 1) халықаралық аудит стандартын, Әдеп кодексін, Қазақстан Республикасының заңнамасын мүлтіксіз сақтау;
- 2) осы Жарғының ережелерін мүлтіксіз сақтау;
- 3) Аудиторлар палатасының басқару органдары қабылдаған актілер мен шешімдерді сақтау және орындау;
- 4) Аудиторлар палатасының жұмысына қатысу;
- 5) Аудиторлар палатасының сұранымдарына уақытында жауап беру және сұрау салынған ақпаратты ұсыну, сондай-ақ өз атына келіп түскен арыздар, шағымдар мен өзге де өтініштер бойынша Аудиторлар палатасына жазбаша түсініктемелер беріп отыру;
- 6) ағымдағы жылдағы мүшелік жарналарды, мемлекеттік қызметке ауысу жағдайын және Кеңестің шешімімен Аудиторлар палатасының мүшесін мүшелік жарналарды төлеуден босату жағдайларын қоспағанда, Аудиторлар палатасының Кеңесімен белгіленген тәртіппен және мерзімдерде толық көлемде және өз уақытында төлеу.
- 7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3. Аудиторлар палатасының қауымдасқан мүшелерінің құқықтары:

- 1) Жалпы жиналыстың жұмысына дауыс беру құқығынсыз қатысу;
 - 2) Аудиторлар палатасының қызметі туралы ақпарат алу.
4. Аудиторлар палатасының қауымдасқан мүшелерінің міндеттері:
- 1) осы Жарғының ережелерін мүлтіксіз сақтау;
 - 2) Аудиторлар Палатасының басқару органдарының актілері мен шешімдерін сақтау және орындау;
 - 3) халықаралық аудит стандартын, Әдеп кодексін, Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
 - 4) Аудиторлар палатасының қызметіне қатысу;
 - 5) Аудиторлар палатасының сұранымдарына уақытында жауап беру және сұрау салынған ақпаратты ұсыну;

- 6) Аудиторлар палатасының Кеңесімен белгіленген тәртіппен және мерзімде ағымдағы жылдағы мүшелік жарналарды толық көлемде және өз уақытында төлеу;
- 7) Аудиторлар палатасы жүргізетін сапаға сыртқы бақылауды өткізуге кедергі жасамау;
- 8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге де міндеттерді орындау.

6-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ МҮШЕЛІГІНЕ КАНДИДАТТАР

1. Бухгалтерлік есеп және аудит саласында жұмыс істейтін аудиторлық ұйымның қызметкері Аудиторлар палатасына мүшелікке кандидат ретінде қабылдануы мүмкін.
2. Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидаттың құқықтары:
- 1) Жалпы жиналыстың жұмысына дауыс беру құқығынсыз қатысу;
 - 2) Аудиторлар палатасының жұмысына қатысу.
3. Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидаттың міндеттері:
- 1) Аудиторлар палатасының жұмысына қатысқаны үшін төленетін жарнаны уақытында және толық көлемде төлеу;
 - 2) Аудиторлар палатасының басқару органдарының актілері мен шешімдерін сақтау және орындау.
4. Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидат ретінде қабылдау туралы және Аудиторлар палатасынан шығару туралы шешімді Аудиторлар палатасының Кеңесі қабылдайды.
5. Тұлғаны Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидат ретінде қабылдауға негіздеме болып оның өтініші табылады.
6. Кандидатты Аудиторлар палатасының мүшелігінен шығаруға негіздеме болып төмендегілер табылады:
- 1) мүшелікке кандидаттың өтініші;
 - 2) мүшелікке кандидаттың осы баптың 3-тармағында көзделген міндеттерді орындамауы;
 - 3) мүшелікке кандидаттың Қазақстан Республикасының заңдарын, халықаралық аудит стандарттарын, Әдеп кодексін, осы Жарғыны бұзуы.
7. Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидат жайлы ақпарат «ҚР Аудиторлар Палатасы» КАҰ-ның мүшелігіне кандидаттардың тізіміне» енгізіледі, оның нысанын Аудиторлар палатасының Кеңесі бекітеді.
8. Мүшелікке кандидаттың Аудиторлар палатасының жұмысына қатысқаны үшін төлейтін жарнасының көлемін Аудиторлар палатасының Кеңесі белгілейді.

7-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Аудиторлар палатасының басқару органдары болып табылады:

- 1) жоғары орган – Аудиторлар палатасы мүшелерінің Жалпы жиналысы (Жалпы жиналыс);
- 2) алқалы атқарушы орган – Аудиторлар палатасының Кеңесі;
- 3) бақылаушы орган – Ревизиялық комиссия;
- 4) өзге органдар – Аудиторлар палатасының Президенті, Атқарушы директор.

8-БАП. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

1. Жалпы жиналысқа Аудиторлар палатасының барлық мүшелері кіреді.
2. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне келесілер жатады:
 - 1) Жарғыны бекіту (қабылдау), Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

- 11
- 2) Аудиторлар палатасын ерікті түрде қайта құру және тарату;
 - 3) Аудиторлар палатасының басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
 - 4) атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ ревизиялық комиссияның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
 - 5) заң актілерінде белгіленген шектерде Аудиторлар палатасының басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
 - 6) Аудиторлар палатасының Президенті мен Вице-президенттерін, Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасын, оның Орынбасарларын, Аудиторлар палатасы Кеңесінің мүшелерін, Ревизиялық комиссия мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін тоқтату;
 - 7) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
 - 8) Аудиторлар палатасының Кеңесі мен Ревизиялық комиссияның сандық құрамын айқындау;
 - 9) аудиторлар мен аудиторлық ұйымдардың мүшелік жарналарының көлемін белгілеу;
 - 10) мүше тұлғаны Аудиторлар палатасына және/немесе оның мүшелеріне қатысты жасаған орынсыз әрекеттері үшін Аудиторлар палатасының құрамынан шығару;
 - 11) Аудиторлар палатасының Біліктілік комиссиясының құрамын құру;
 - 12) Аудиторлар палатасының Біліктілік комиссиясының мүшесін Аудиторлар палатасының құрамынан шығарылған жағдайда немесе Аудиторлар палатасының Біліктілік комиссиясының Төрағасынан ұсыныс түскен жағдайда ауыстыру;
 - 13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен олар бойынша шешім қабылдау Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған өзге мәселелер.

3. Осы баптың 2-тармағының 1, 2-тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер Жалпы жиналысқа қатысып отырған Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің жалпы санының 2/3 дауысымен қабылданады.

Бұл мәселелер бойынша сырттай, аралас түрде дауыс беруге жол берілмейді.

Қалған мәселелер бойынша шешімдер Жалпы жиналысқа қатысып отырған Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.

4. Жалпы жиналыстар кезекті және кезектен тыс деп бөлінеді.

Кезекті Жалпы жиналыс кемінде жылына бір рет өткізіледі. Оны өткізу күні, орны, алдын-ала күн тәртібі Аудиторлар палатасының Кеңесімен белгіленеді.

Кезектен тыс жиналыс Аудиторлар палатасының кем дегенде 1/3 нағыз мүшелерінің жазбаша талап етуімен немесе Аудиторлар палатасының Кеңесімен, не Аудиторлар палатасы Президентінің бастамасымен шақырылуы мүмкін.

5. Жалпы жиналыс оған Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің кем дегенде 50 пайызы қатысып отырған жағдайда ғана құзырлы болып есептеледі.

6. Аудиторлар палатасының нағыз мүшесі өзінің дауыс беру құқығын аудитордың жеке мөрімен расталған сенімхат бойынша өзге нағыз мүшеге беруге құқылы. Осындай сенімхат бойынша берілген дауыс беру құқығы жиналыстың кворумын анықтау және шешім қабылдау кезінде ескеріледі.

7. Жалпы жиналыстың шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру Жалпы жиналысқа қатысып отырған нағыз мүшелердің дауыс беруімен бірге (аралас дауыс беру), немесе Жалпы жиналыстың отырысын өткізусіз қолданылуы мүмкін. Аралас дауыс беру кезінде келген нағыз мүшелердің қатысуымен Жалпы жиналыстың отырысы өткізіледі.

Сырттай дауыс беру кезінде дауыс беруге арналған бюллетендер Аудиторлар палатасының нағыз мүшелеріне жөнелтіледі (таратылады).

Егер бұрынырақ сырттай дауыс беруге арналған бюллетенін жіберген нағыз мүше аралас дауыс беру әдісі қолданылатын Жалпы жиналысқа қатысу үшін және дауыс беру үшін келген болса, оның бұрынырақ жіберген бюллетені Жалпы жиналыстың кворумын анықтау кезінде және күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс берулерді санау кезінде ескерілмейді.

8. Жалпы жиналыстың шешімдері ашық түрдегі дауыс берумен қабылданады. Жалпы жиналыстың шешімдері, егер мұны Жалпы жиналысқа қатысып отырған Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің кем дегенде 1/5 дауысы талап еткен болса, жасырын түрде дауыс берумен қабылданады.

9. Жалпы жиналысқа қатысып отырған Аудиторлар палатасының қауымдасқан мүшелерінің өкілдері мен Аудиторлар Палатасының мүшелігіне кандидаттар күн тәртібі жөніндегі мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы, алайда дауыс беруге және шешім қабылдауға қатыспайды.

10. Осы Жарғымен реттелмеген Жалпы жиналысты өткізуге дайындықтың, ұйымдастырудың және өткізудің мәселелері Жалпы жиналысты өткізу тәртібі туралы ережеде белгіленеді.

9-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ КЕҢЕСІ

1. Аудиторлар палатасының Кеңесі Аудиторлар палатасының қызметін ағымдағы басқару ісін жүзеге асыратын Аудиторлар палатасының тұрақты жұмыс істейтін алқалы атқарушы органы болып табылады. Бұған Жалпы жиналыстың құзыретіне осы Жарғымен жатқызылған мәселелер қосылмайды.

2. Аудиторлар палатасының Кеңесі Жалпы жиналысқа есеп береді.

3. Аудиторлар палатасы Кеңесінің мүшелері Жалпы жиналыста Аудиторлар палатасының нағыз мүшелерінің ішінен төрт жыл мерзімге сайланады. Аудиторлар палатасының Кеңесіне оның мүшесі ретінде Президент, сондай-ақ лауазымдық қызметі бойынша Аудиторлар палатасының Атқарушы директоры кіреді. Аудиторлар палатасының Кеңесі 15 мүшеден тұрады, бұл санға аталған лауазымды адамдар да кіреді.

4. Аудиторлар палатасының Кеңесін Жалпы жиналыспен төрт жыл мерзімге сайланатын Төраға басқарады. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасының орынбасарлары Аудиторлар палатасының Кеңесі мүшелерінің арасынан төрт жыл мерзімге Жалпы жиналыспен сайланады.

5. Аудиторлар палатасы Кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) Аудиторлар палатасының жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге арналған шаралар кешенін жоспарлау және ұйымдастыру;

2) еңбектік қатынастарды реттейтін актілерді қоспағанда, Аудиторлар палатасының ішкі құжаттарын, соның ішінде Ережелер мен Нұсқаулықтарды бекіту;

3) Аудиторлар палатасы қызметінің басым бағыттарын белгілеу;

4) Аудиторлар палатасының мүшелігіне және мүшелігіне кандидат етіп қабылдау туралы, Аудиторлар палатасындағы мүшелігін тоқтату, тоқтата тұру, қалпына келтіру туралы, мүшелікке кандидатты Аудиторлар палатасынан шығару туралы шешім қабылдау;

5) Аудиторлар палатасының мүшесін шығару туралы шешім қабылдау, бұған Аудиторлар палатасына және/немесе соның мүшелеріне қатысты жасаған орынсыз әрекеттері үшін шығару туралы мәселе кірмейді;

6) Аудиторлар палатасының мүшелеріне ескерту беру туралы шешім қабылдау;

7) Аудиторлар палатасы мүшелерінің заңды мүдделерін заңмен бекітілген тәртіппен қорғау шараларын жүзеге асыру;

8) мүшелік жарналарды төлеу тәртібі мен мерзімдерін белгілеу, мүшелік жарнаны төлеуден босату, мүшелік жарнаны төлеу мерзімін кейінге қалдыру;

- 9) Аудиторлар палатасының мүшелігіне кандидаттардың жарналарының көлемін анықтау, төлеу тәртібі мен мерзімдерін белгілеу;
 - 10) шығындардың сметасын және олардың орындалуы туралы есептерді бекіту, Аудиторлар палатасының мүшелерін ақшаның келіп түсуі мен жұмсалуды туралы хабардар ету;
 - 11) ғылыми-әдістемелік, оқу және өзгедей құралдар мен материалдардың шығарылымын ұйымдастыру;
 - 12) «Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасының құрметті мүшесі» атағын беру (атағынан айыру) туралы шешім қабылдау;
 - 13) аудиторлардың біліктілігін арттыру мәселелері бойынша шешім қабылдау;
 - 14) Ережелер негізінде жұмыс істейтін профильдік Комитеттер құру;
 - 15) Комитеттер туралы Ережелерді бекіту;
 - 16) Аудиторлар палатасы мүшелерінің ішінен Комитеттердің Төрағаларын тағайындау және Комитеттердің құрамын бекіту.
6. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы мен мүшелерінің өкілеттіктері Кеңес құрамынан шығу туралы өтініш берген, Аудиторлар палатасынан шығарылған, қайтыс болған жағдайларда тоқтатылады.
- Аудиторлар палатасы Кеңесі мүшесінің өкілеттіктері тоқтатылған жағдайда Аудиторлар палатасы Кеңесі өзінің жаңа мүшесінің кандидатурасын Жалпы жиналысқа ұсыну туралы шешім қабылдайды.
- Аудиторлар палатасы Кеңесі Төрағасының өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Кеңестің шешімі бойынша оның өкілеттіктерін Жалпы жиналыс жаңа Төрағаны сайлағанға дейін Орынбасарлардың бірі атқарады.
7. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы:
- 1) Аудиторлар палатасы Кеңесінің отырыстарын басқарады;
 - 2) Аудиторлар палатасының Жалпы жиналысы мен Кеңесінің шешімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Аудиторлар палатасының қызметін ағымдағы басқару мәселелері бойынша Аудиторлар палатасының мүддесін сенімхатсыз білдіреді;
 - 4) Аудиторлар палатасының атынан азаматтық-құқықтық және басқа шарттар жасайды, бұған Халықаралық бухгалтерлер федерациясымен, үкіметтік емес, халықаралық, шетелдік ұйымдармен және мемлекеттік органдармен шарттар жасау жағдайы қосылмайды;
 - 5) сенімхаттар береді;
 - 6) еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербес үстеме төлемдердің мөлшерін белгілейді, ынталандыру мәселелерін шешеді;
 - 7) Аудиторлар палатасы қызметкерлерінің штаттық кестесін бекітеді;
 - 8) Аудиторлар палатасының жұмыскерлеріне қатысты оларды жұмысқа қабылдау, қызметке тағайындау, басқа қызметке ауыстыру және жұмыстан босату туралы актілер шығарады;
 - 9) Аудиторлар палатасының жұмыскерлеріне ынталандырушы ақы төлеу және тәртіптік жазаға тарту мәселелерін шешеді;
 - 10) Аудиторлар палатасының жұмыскерлерімен еңбек шарттарын жасасады, бұзады, тоқтатады, сондай-ақ өзге де кадр мәселелері бойынша шешім қабылдайды;
 - 11) орындалған жұмыс, тапсыру-қабылдау, қабылдау-беру актілеріне қол қояды;
 - 12) банктерде есептік және басқа шоттарды ашады, Аудиторлар палатасының мүлкіне және ақшасына билік етеді;
 - 13) лауазымдық нұсқаулықтарды, қызметкерлердің сыртқы келбеттеріне қойылатын талаптарды (дресс-код) бекітеді;
 - 14) Аудиторлар палатасының мүлкін пайдаланудың шарттары мен тәртібін белгілеу;
 - 15) бұқаралық ақпарат құралдарын, әртүрлі шараларды қаржыландыру;

16) Аудиторлар палатасы Президентінің ұсынуы бойынша Атқарушы директорды лауазымына тағайындау және босату;

17) Жалпы жиналыстың және Президентінің құзыретіне жатпайтын Аудиторлар палатасының қызметін ағымдағы басқарудың өзге мәселелері бойынша шешімдер қабылдай алады.

8. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы бірқатар өкілеттіктерін орындауды Аудиторлар палатасының басқа лауазымды тұлғасына беруге құқылы.

9. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасымен еңбек шартын Жалпы жиналыспен өкілеттік берілген тұлға жасасады. Аудиторлар палатасы Кеңесі Төрағасының Орынбасарлары мен мүшелері өз қызметтерін қоғамдық негізде жүзеге асырады, олармен еңбек шарттары жасалмайды. Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы өзге ұйымдарда жалақы төленетін лауазымдарды тек Жалпы жиналыстың рұқсатымен ғана атқара алады.

10. Аудиторлар палатасы Кеңесінің отырыстары қажетіне қарай, алайда жылына кем дегенде төрт рет өткізіліп отырады.

Аудиторлар палатасы Кеңесінің отырыстарында Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы төрағалық етеді, ал ол болмаған кезде бұл міндетті орынбасарларының бірі, олар болмаған жағдайда Аудиторлар палатасы Кеңесі мүшелерінің отырысына қатысып отырғандардың шешімі бойынша олардың бірі атқарады.

Аудиторлар палатасы Кеңесінің отырысы оған Аудиторлар палатасы Кеңесі мүшелерінің жалпы санының кем дегенде 50 пайызы қатысқан жағдайда құзырлы болып есептеледі. Аудиторлар палатасы Кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Кеңестің шешімі Аудиторлар палатасы Кеңесінің қатысып отырған мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстардың саны тең болған жағдайда Аудиторлар палатасы Президентінің дауысы шешуші болып табылады.

Отырыстың хатшысы міндетін Аудиторлар палатасының Атқарушы директоры атқарады, ол болмаған жағдайда отырыста Кеңес мүшелері сайлаған тұлға атқарады.

11. Аудиторлар палатасы Кеңесі Төрағасының немесе Президентінің бастамашылығымен Аудиторлар палатасы Кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелерінің дауыс беруімен бірге (аралас дауыс беру) немесе отырыс өткізусіз қолданылуы мүмкін. Аралас дауыс беру кезінде келген мүшелердің қатысуымен Кеңестің отырысы өткізіледі.

Сырттай дауыс беру кезінде Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы немесе Президенті күн тәртібін анықтайды және дауысқа салынатын сұрақты белгілейді және дауыс беру жүргізілетін уақыт кезеңін анықтайды.

Аудиторлар палатасының Аппараты Кеңестің барлық мүшелеріне дауыс беруге арналған бюллетендерді жөнелтеді (таратады).

Кеңес мүшелері дауыс беруге арналған бюллетендерді алғаннан кейін толтырады (қолын және аудитордың жеке мөрін қойып) және Аудиторлар палатасы Аппаратының жауапты қызметкеріне почта, факсимилдік хабарлама және өзге тәсілдермен (өзі әкеліп тапсырады және т.б.) Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы немесе Президенті белгілеген мерзімнен және уақыттан кешіктірмей жібереді.

Егер бұрынырақ сырттай дауыс беруге арналған бюллетенін жіберген Кеңес мүшесі аралас дауыс беру әдісі қолданылатын отырысқа қатысу үшін және дауыс беру үшін келген болса, оның бұрынырақ жіберген бюллетені отырыстың анықтау кезінде және күн тәртібінің мәселелері бойынша дауыс берулерді санау кезінде ескерілмейді.

12. Аудиторлар палатасының әрбір отырысы жөнінде хаттама құрастырылады. Шешім сырттай немесе аралас дауыс беру арқылы қабылданған жағдайда хаттамада дауыс беру тәсілі, сырттай немесе аралас дауыс берудің нәтижесі, көрсетіледі, оған бюллетендер мен Аудиторлар палатасы Кеңесі мүшелерінің ерік білдірулерін растайтын өзге құжаттар тіркеледі. Отырыстың хаттамасына Кеңес Төрағасы мен отырыс хатшысы қол қояды.

13. Аудиторлар палатасының Кеңесі Төрағасының шешімі өкім түрінде ресімделеді. Аудиторлар палатасы Кеңесінің шешімдері қаулы түрінде ресімделеді.

10-БАП. РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

1. Аудиторлар палатасының қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау үшін және оның кассасын ревизиялау үшін 3 жыл мерзімге Ревизиялық комиссия сайланады. Ревизиялық комиссияны оның мүшелері сайлайтын Төраға басқарады. Ревизиялық комиссия үш адамнан тұрады.

2. Ревизиялық комиссияның мүшесі ретінде Аудиторлар палатасының Президенті, Вице-президенттері, Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы және оның Орынбасарлары, Аудиторлар палатасы Кеңесінің мүшелері, Атқарушы директор, Аудиторлар палатасының жұмыскерлері бола алмайды.

3. Ревизиялық комиссия Аудиторлар палатасының Жалпы жиналысына есеп береді.

4. Ревизиялық комиссия мүшесінің Аудиторлар палатасының құрамынан шыққан жағдайда оның өкілеттігі тоқтатылады.

5. Ревизиялық комиссия мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Жалпы жиналыс Ревизиялық комиссияның жаңа мүшесін сайлайды.

6. Ревизиялық комиссия Аудиторлар Палатасының өткен жылдағы қаржылық-шаруашылық қызметін тексереді.

7. Аудиторлар палатасының қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру тәртібі Ревизиялық комиссия туралы ережемен белгіленеді.

8. Аудиторлар палатасының қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру нәтижелері туралы Ревизиялық комиссия есеп жасайды. Ревизиялық комиссияның мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде баяндауға құқылы, ол есепке қосымша ретінде тіркеледі.

11-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ ПРЕЗИДЕНТІ

1. Аудиторлар палатасының Президенті Жалпы жиналыспен сайланады және оған есеп береді. Президенттің өкілеттік мерзімі 4 (төрт) жылды құрайды.

2. Президентке есеп беретін екі Вице-президент Президенттің ұсынысы бойынша Жалпы жиналыспен сайланады. Вице-президенттердің өкілеттік мерзімі 4 жылды құрайды.

3. Аудиторлар палатасының Президентінің өкілеттіктеріне жатады:

1) Аудиторлар Палатасының келешектегі даму, аудиттің жаңа әдістемелерін ендіру, халықаралық аудит пен қаржылық есептілік стандарттарын оқу және қолдану мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

2) аудиторлық ұйымдардың жұмыс сапасын арттыру, аудиторларды кәсіби даярлау және біліктілігін арттыру мәселелерін қарастыру;

3) Аудиторлар палатасының мүддесін өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша сенімхатсыз білдіру;

4) Халықаралық бухгалтерлер федерациясымен, үкіметтік емес, халықаралық, шетелдік ұйымдармен және мемлекеттік органдармен шарттар жасау және қол қою;

5) Аудиторлар палатасының мүддесі үшін Халықаралық бухгалтерлер федерациясымен, халықаралық, үкіметтік емес және өзгедей ұйымдармен арақатынасқа түсу;

6) Аудиторлар палатасының мүддесі үшін барлық мемлекеттік органдармен аудиторлық қызметті дамыту мәселелері бойынша арақатынасқа түсу;

7) Шолу тобы туралы Ережені бекіту;

8) Шолу тобының мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

9) Аудиторлар палатасының кезектен тыс Жалпы жиналысының шақырылуына бастамашы болу;

- 10) Аудиторлар палатасының отырыстарына шешуші дауыс беру құқығымен қатысу;
- 11) Аудиторлар Палатасы Кеңесінің қарауына «Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасының құрметті мүшесі» атағын беру (атағынан айыру), Аудиторлар палатасының қызметіне ықпал етіп жатқан тұлғаларды өзгеше әдістермен ынталандыру мәселесі бойынша ұсыныс енгізу;
- 12) Жалпы жиналысқа Аудиторлар палатасының Вице-президенттерінің, Кеңес Төрағасының және оның Орынбасарларының кандидатурасын ұсыну, сондай-ақ оларды лауазымынан босату туралы ұсынысын енгізу;
- 13) Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасына Атқарушы директордың кандидатурасын ұсыну, сондай-ақ оны лауазымнан босату туралы ұсыныс енгізу;
- 14) Аудиторлар палатасының лауазымды тұлғаларының кадрлық, ынталандыру және тәртіптік жаза қолдану мәселелері бойынша шешімдеріне келісу (келісім беру немесе бас тарту).
4. Президент болмаған уақытта осы баптың 3 т.-ның 2, 5, 6, 9 тармақшаларында көзделген өкілеттіктерді Президенттің тапсыруымен Вице-Президенттердің бірі жүзеге асырады.
5. Президент қызмет етіп жүрген аудиторлардың қатарынан өз кеңесшісін тағайындай және қызметтен босата алады. Кеңесші Аудиторлар палатасының Президентіне бағынады.
6. Аудиторлар палатасы Президентінің шешімдері өкім түрінде ресімделеді.
7. Аудиторлар палатасының Президенті, Вице-президенттері өз қызметтерін қоғамдық негізде жүргізеді.

12-БАП. АТҚАРУШЫ ДИРЕКТОР

1. Атқарушы директор Аудиторлар Палатасы Кеңесінің Төрағасына бағынады және оған және Аудиторлар палатасының Президентіне есеп береді.
2. Атқарушы директор Аудиторлар палатасының ағымдағы қызметіні жүзеге асыратын Аудиторлар палатасының Аппаратын басқарады.
3. Атқарушы директорды Аудиторлар палатасы Президентінің ұсынысы бойынша Аудиторлар палатасы Кеңесінің Төрағасы қызметке тағайындайды және лауазымынан босатады.
4. Атқарушы директор:
- 1) Аудиторлар палатасы Аппаратының жұмысын басқарады және ұйымдастырады;
 - 2) Аудиторлар палатасының аудиторларымен және аудиторлық ұйымдарымен арақатынасқа түседі;
 - 3) Аудиторлар Палатасының Президентінің келісуімен мемлекеттік органдарымен, мекемелермен, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдармен және өзге тұлғалармен арақатынасқа түседі;
 - 4) Аудиторлар палатасының Комитеттерімен арақатынасқа түседі және олардың қызметтерін жүзеге асыруға көмектеседі;
 - 5) Аудиторлар палатасының басқару органдарының актілері мен шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;
 - 6) мүшелік жарналар мен Аудиторлар палатасының жұмысына қатысқаны үшін жарналардың уақытында және толық төленуін есепке алуды ұйымдастырады.
5. Аудиторлар палатасының осы баптың 4-тармағымен көзделмеген ағымдағы жұмысына қатысты мәселелерді Атқарушы директор сенімхаттың негізінде шешеді.
6. Атқарушы директор өз құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша өкім шығарады.

13-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ МҮЛКІ

1. Аудиторлар палатасының мүлкін құраудың көздеріне төмендегілер жатады:
 - 1) Аудиторлар палатасының мүшелерінен мүшелік жарналардың келіп түсуі;
 - 2) ерікті мүлктік жарналар мен қайырмалдықтар;
 - 3) заңмен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдер (табыс);
 - 4) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
 - 5) заңмен тыйым салынбаған өзге түрдегі түсімдер.
2. Аудиторлар палатасының қаржылары қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы Жарғымен көзделген шараларды өткізу үшін, сапаны сыртқы бақылау рәсімдерін қаржыландыру және материалдық-техникалық қамсыздандыру және оның жарғылық мақсаттары үшін пайдаланылады.
3. Аудиторлар палатасының қаржылары мен табысы оның мүшелерінің арасында бөлінбейді.

14-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Жалпы жиналыспен бекітіледі.
2. Аудиторлар палатасының Жарғысына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар заңмен бекітілген тәртіппен тіркеледі.
3. Осы Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар күшіне әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін енеді.

15-БАП. АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫН ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

1. Аудиторлар палатасын қайта құру немесе тарату Жалпы жиналыстың немесе соттың шешімі бойынша ҚР заңдарында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.
2. Аудиторлар палатасын қайта құру немесе тарату туралы мәселені Аудиторлар палатасының Кеңесі өз бастамасы бойынша, немесе Аудиторлар палатасы мүшелерінің кем дегенде үштен бір бөлігінің талап етуімен енгізе алады.
3. Аудиторлар палатасын қайта құру немесе тарату ҚР заңдарына сәйкес жүргізіледі.
4. Аудиторлар палатасын қайта құрған жағдайда қалған мүлік пен қаржылар құқықтық мұрагерге ауысады, Аудиторлар палатасы таратылған жағдайда мүлік осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жұмсалады.
5. Аудиторлар палатасы оның заңды тұлғалардың мемлекеттік тізілімінен шығарылған күнінен бастап өзінің қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

«Қазақстан Республикасының
Аудиторлар палатасы» КААУ
Кеңесінің Төрағасы



А.О. Тулеуов

18

Утвержден
Общим Собранием членов
ПАО «Палата аудиторов РК»
Протокол №1 от «11» декабря 2009 года

УСТАВ
Профессиональной аудиторской организации
«Палата аудиторов Республики Казахстан»

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан» (далее по тексту – «Палата аудиторов») создана путем преобразования Общественного объединения «Палата аудиторов Республики Казахстан». Палата аудиторов является некоммерческой организацией, объединяющей аудиторов и аудиторские организации Республики Казахстан.

2. Полное и сокращенное наименование Палаты аудиторов:

полное наименование на государственном языке: «Қазақстан Республикасы Аудиторлар палатасы» кәсіби аудиторлық ұйымы;

сокращенные наименования на государственном языке: «ҚР Аудиторлар палатасы» КАҰ, Аудиторлар палатасы;

полное наименование на русском языке: Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан»;

сокращенные наименования на русском языке: ПАО «Палата аудиторов РК», Палата аудиторов.

3. Организационно-правовая форма Палаты аудиторов – профессиональная аудиторская организация.

4. Местонахождение Палаты аудиторов: Республика Казахстан, 050036, г. Алматы, Ауэзовский район, мкр. 6, д. 56, оф. № 33, 34.

5. Палата аудиторов в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6. Срок деятельности Палаты аудиторов - неограниченный.

7. Палата аудиторов приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Палата аудиторов обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать. Палата аудиторов имеет собственную символику (эмблему), утверждаемую высшим органом Палаты аудиторов.

Описание символики: эмблема, которая представляет собой две половинки раскрытой книги, расположенные друг над другом в развернутом виде в форме человеческого глаза.

Эмблема символизирует профессию (аудиторскую деятельность), предпринимательскую деятельность по проведению аудита финансовой отчетности и прочей информации и предоставлению иных услуг по профилю деятельности.

Цвет символики – голубой на белом фоне, соотношение высоты к ширине - два к трем.

Эмблема размещается на флаге, фирменном бланке, удостоверениях и печатях Палаты аудиторов.

Описание флага: представляет собой прямоугольное полотнище белого цвета, размером по горизонтали и вертикали два к одному.

8. Аккредитация Палаты аудиторов осуществляется в установленном законодательством порядке и подтверждается Свидетельством об аккредитации.

9. Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан» является правопреемником по всем обязательствам и правам «Палата аудиторов Республики Казахстан», зарегистрированной Управлением юстиции города Алматы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 24991-1910-ПА от 12.03.1999 года.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Предметом деятельности Палаты аудиторов является повышение профессионального потенциала аудиторских кадров, представление и защита прав и

20

законных интересов членов Палаты аудиторов в государственных органах, учреждениях, коммерческих, некоммерческих, иностранных, международных и иных организациях.

2. Целью деятельности Палаты аудиторов является содействие развитию, совершенствованию и унификации аудиторской деятельности в Республике Казахстан.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Палата аудиторов вправе:

- 1) осуществлять внешний контроль качества аудиторских организаций;
- 2) проводить курсы по повышению квалификации аудиторов, выдавать сертификаты о прохождении курсов в порядке, установленном уполномоченным органом;
- 3) анализировать, обобщать и распространять опыт работы аудиторов и аудиторских организаций;
- 4) представлять интересы аудиторов и аудиторских организаций в государственных, общественных, иностранных и международных организациях;
- 5) рассматривать споры аудиторов, аудиторских организаций, являющихся членами Палаты аудиторов, связанные с осуществлением аудиторской деятельности;
- 6) проводить рейтинг аудиторских организаций и публиковать в периодических печатных изданиях;
- 7) участвовать в работе международных организаций по бухгалтерскому учету и аудиту;
- 8) разрабатывать, издавать и распространять учебную литературу, методические рекомендации, периодические печатные издания в области аудиторской деятельности;
- 9) давать рекомендации по стандартам аудита и иным вопросам аудиторской деятельности;
- 10) по итогам проведенного внешнего контроля качества исключать из Палаты аудиторов лиц, допустивших нарушения стандартов аудита и Кодекса этики;
- 11) разрабатывать и утверждать учебные программы повышения квалификации аудиторов;
- 12) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 13) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- 14) открывать филиалы и представительства;
- 15) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 16) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- 17) быть истцом и ответчиком в суде;
- 18) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Палата аудиторов обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан об аудиторской деятельности, стандарты аудита, Кодекс этики;
- 2) в течение шести месяцев с момента получения аккредитации создать Квалификационную комиссию;
- 3) обеспечивать своих членов нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области аудиторской деятельности;
- 4) разрабатывать и принимать Кодекс этики;
- 5) способствовать развитию аудита, повышению его эффективности, организации и координации деятельности аудиторов и аудиторских организаций;
- 6) обеспечивать соблюдение аудиторами и аудиторскими организациями требований стандартов аудита, Кодекса этики;

7) в случае принятия (выбытия, исключения) членов, а также изменения персонального состава рабочего органа управления сообщать об этих изменениях уполномоченному органу;

8) предоставлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

10) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Палате аудиторов имуществом;

11) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

1. Членство в Палате аудиторов предусматривает следующие категории: действительные члены и ассоциированные члены. Действительные и ассоциированные члены Палаты аудиторов не могут выступать членами других аккредитованных профессиональных аудиторских организаций.

2. Действительным членом может быть аудитор, который имеет квалификационное свидетельство «аудитор» и не состоит в другой аккредитованной профессиональной аудиторской организации.

3. Ассоциированным членом может быть аудиторская организация, которая имеет лицензию на занятие аудиторской деятельностью и не состоит в другой аккредитованной профессиональной аудиторской организации.

4. Основанием для приема в действительные члены Палаты аудиторов является письменное заявление, поданное аудитором, скрепленное подписью и оттиском личной печати аудитора. Основанием для приема в ассоциированные члены Палаты аудиторов является письменное заявление, поданное аудиторской организацией, скрепленное подписью руководителя и оттиском печати аудиторской организации.

5. Датой вступления в члены Палаты аудиторов считается дата принятия соответствующего решения Советом Палаты аудиторов, если иное не предусмотрено в решении Совета Палаты аудиторов.

6. Совет Палаты аудиторов вправе применить к члену Палаты аудиторов меры воздействия в виде предупреждения или исключения по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

7. Основаниями для прекращения членства в Палате аудиторов являются:

- 1) исключение по инициативе члена Палаты аудиторов;
- 2) исключение по инициативе Палаты аудиторов;
- 3) смерть аудитора.

8. Основанием для исключения по инициативе члена Палаты аудиторов является:

для действительного члена - заявление аудитора о выходе из членов Палаты аудиторов, скрепленное подписью и оттиском личной печати аудитора.

для ассоциированного члена - заявление аудиторской организации о выходе из членов Палаты аудиторов, скрепленное подписью руководителя и оттиском печати аудиторской организации.

9. Основаниями для исключения из членов по инициативе Палаты аудиторов являются:

- 1) лишение квалификационного свидетельства аудитора;
- 2) прекращение действия лицензии на занятие аудиторской деятельностью;
- 3) ликвидация аудиторской организации.

22

Обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть основаниями для выхода из состава Палаты аудиторов по инициативе ее члена в случае подачи заявления.

10. Основаниями для исключения из членов по инициативе Палаты аудиторов могут быть:

1) нарушение либо неисполнение законодательства Республики Казахстан об аудиторской деятельности, международных стандартов аудита, Кодекса этики, настоящего Устава;

2) выявление недостоверных сведений в документах, представленных аудитором/аудиторской организацией для приема в члены Палаты аудиторов;

3) нарушение либо неисполнение актов и решений органов управления Палаты аудиторов;

4) некорректные действия по отношению к Палате аудиторов и/или ее членам;

5) неуплата или просрочка уплаты членских взносов на срок свыше 3-х месяцев;

6) реорганизация аудиторской организации.

11. Датой выхода из членов Палаты считается дата принятия соответствующего решения Советом Палаты аудиторов, если иное не предусмотрено в решении Совета Палаты аудиторов.

12. Прекращение членства в Палате аудиторов, кроме исключения по случаю смерти аудитора и ликвидации аудиторской организации, не освобождает выбывшее лицо от обязанности уплатить членский взнос за период членства в Палате аудиторов.

13. Лицам, исключенным из состава Палаты аудиторов, уплаченные взносы и/или переданное ими имущество в Палату аудиторов не возвращаются.

14. В случае приостановления действия лицензии на занятие аудиторской деятельностью членство аудиторской организации в Палате аудиторов приостанавливается на срок приостановления действия лицензии.

15. Совет Палаты аудиторов может восстановить членство ранее исключенного (-ой) аудитора/аудиторской организации. Основаниями для восстановления могут служить следующие обстоятельства:

1) погашение всей задолженности по членским взносам и выполнение всех остальных обязательств перед Палатой аудиторов на момент выбытия;

2) устранение причин, послуживших основанием для исключения из состава Палаты аудиторов.

16. Совет Палаты аудиторов выносит:

в случаях исключения члена по его инициативе или по инициативе Палаты аудиторов - Постановление об исключении из состава Палаты аудиторов;

в случае смерти аудитора - Постановление о прекращении членства аудитора;

в случае приостановления лицензии на занятие аудиторской деятельностью - Постановление о приостановлении членства аудиторской организации в Палате аудиторов;

в случае восстановления членства - Постановление о восстановлении членства в Палате аудиторов.

17. Решение о принятии, об исключении, о прекращении, приостановлении и восстановлении членства в Палате аудиторов принимается Советом Палаты аудиторов простым большинством голосов, за исключением решения об исключении аудитора/аудиторской организации из состава Палаты аудиторов за некорректные действия по отношению к Палате аудиторов и/или ее членам.

18. Члену Палаты аудиторов выдается документ, подтверждающий членство в ПАО «Палата аудиторов РК». При выбытии из состава Палаты аудиторов данный документ считается не действительным и подлежит возврату Палате аудиторов.

19. Сведения о вступлении в Палату аудиторов, о прекращении, приостановлении и восстановлении членства в Палате аудиторов включаются:

23

в «Список аудиторов – действительных членов ПАО «Палата аудиторов РК»;
в «Перечень аудиторских организаций – ассоциированных членов ПАО «Палата аудиторов РК»;
в «Список аудиторов, прекративших членство в ПАО «Палата аудиторов РК»;
в «Перечень аудиторских организаций, исключенных из состава ПАО «Палата аудиторов РК» и членство которых приостановлено.

20. Формы документов, подтверждающих членство в ПАО «Палата аудиторов РК», образцы заявлений о вступлении в Палату аудиторов, об исключении, о прекращении, приостановлении, восстановлении членства в Палате аудиторов, формы списков и перечней, указанных в пункте 19 настоящей статьи, утверждаются Советом Палаты аудиторов.

21. Размер членских взносов аудиторов и аудиторских организаций определяется Общим собранием членов Палаты аудиторов.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Действительные члены Палаты аудиторов имеют право:

- 1) получать информацию о деятельности Палаты аудиторов;
- 2) принимать участие в работе Общего собрания с правом голоса;
- 3) избирать и быть избранным в органы управления Палаты аудиторов;
- 4) обжаловать решение Палаты аудиторов в судебном порядке.

2. Действительные члены Палаты аудиторов обязаны:

- 1) неукоснительно соблюдать международные стандарты аудита, Кодекс этики, законодательство Республики Казахстан;
- 2) неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава;
- 3) соблюдать и исполнять акты и решения органов управления Палаты аудиторов;
- 4) принимать участие в работе Палаты аудиторов;
- 5) своевременно отвечать на запросы Палаты аудиторов и предоставлять запрашиваемую информацию, а также давать письменные объяснения Палате аудиторов по поступившим в её адрес заявлениям, жалобам и иным обращениям;
- 6) своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы за текущий год в порядке и сроки, установленные Советом Палаты аудиторов, за исключением случаев перехода на государственную службу и освобождения члена Палаты аудиторов от уплаты членских взносов решением Совета;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан

3. Ассоциированные члены Палаты аудиторов имеют право:

- 1) принимать участие в работе Общего собрания без права голоса;
- 2) получать информацию о деятельности Палаты аудиторов.

4. Ассоциированные члены Палаты аудиторов обязаны:

- 1) неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) соблюдать и исполнять акты и решения органов управления Палаты аудиторов;
- 3) соблюдать международные стандарты аудита, Кодекс этики и законодательство Республики Казахстан;
- 4) принимать участие в деятельности Палаты аудиторов;
- 5) своевременно отвечать на запросы Палаты аудиторов и предоставлять запрашиваемую информацию;
- 6) своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы за текущий год в порядке и сроки, установленные Советом Палаты аудиторов;
- 7) не препятствовать проведению внешнего контроля качества, осуществляемому Палатой аудиторов;

29

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

СТАТЬЯ 6. КАНДИДАТЫ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Сотрудник аудиторской организации, работающий в сфере бухгалтерского учета и аудита может быть принят в Палату аудиторов в качестве кандидата в члены Палаты аудиторов.

2. Кандидат в члены Палаты аудиторов имеет право:

- 1) принимать участие в работе Общего собрания без права голоса;
- 2) принимать участие в работе Палаты аудиторов.

3. Кандидат в члены Палаты аудиторов обязан:

1) своевременно и в полном объеме уплачивать взнос за участие в работе Палаты аудиторов;

2) соблюдать и исполнять акты и решения органов управления Палаты аудиторов.

4. Решение о принятии в качестве кандидата в члены Палаты аудиторов и исключение из Палаты аудиторов принимает Совет Палаты аудиторов.

5. Основанием для принятия лица в Палату аудиторов в качестве кандидата в члены является его заявление.

6. Основаниями для исключения кандидата в члены из Палаты аудиторов являются:

1) заявление кандидата в члены;

2) не выполнение или ненадлежащее выполнение кандидатом в члены Палаты аудиторов обязанностей, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

3) нарушение кандидатом в члены Палаты аудиторов законодательства Республики Казахстан, Международных стандартов аудита, Кодекса этики, настоящего Устава.

7. Информация о кандидатах в члены Палаты аудиторов заносится в «Список кандидатов в члены ПАО «Палата аудиторов РК», форма которого утверждается Советом Палаты аудиторов.

8. Размер вноса кандидата в члены за участие в работе Палаты аудиторов устанавливается Советом Палаты аудиторов.

СТАТЬЯ 7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

Органами управления Палаты аудиторов являются:

- 1) высший орган – Общее собрание членов Палаты аудиторов (Общее собрание);
- 2) коллегиальный исполнительный орган – Совет Палаты аудиторов;
- 3) контрольный орган – Ревизионная комиссия;
- 4) иные органы – Президент Палаты аудиторов, Исполнительный директор.

СТАТЬЯ 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

1. Общее собрание включает всех членов Палаты аудиторов.

2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение (принятие) Устава, внесения изменений и дополнений в Устав;
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация Палаты аудиторов;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты аудиторов;

4) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионной комиссией и утверждение их результатов;

- 5) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты аудиторов в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
 - 6) избрание Президента и Вице-президентов Палаты аудиторов, Председателя Совета Палаты аудиторов, его Заместителей, членов Совета Палаты аудиторов, членов Ревизионной комиссии, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
 - 8) определение количественного состава Совета Палаты аудиторов и Ревизионной комиссии;
 - 9) установление размеров членских взносов аудиторов и аудиторских организаций;
 - 10) исключение члена из состава Палаты аудиторов за некорректные действия по отношению к Палате аудиторов и/или ее членам;
 - 11) формирование состава Квалификационной комиссии Палаты аудиторов;
 - 12) замена члена Квалификационной комиссии при его выбытии из состава Палаты аудиторов или в случае поступления от Председателя Квалификационной комиссии Палаты аудиторов предложения;
 - 13) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции Общего собрания.
3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящей статьи, принимается 2/3 голосов от общего числа присутствующих действительных членов Палаты аудиторов на Общем собрании.
- По данным вопросам заочное, смешанное голосование не допускаются.
- Решения по остальным вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих действительных членов Палаты аудиторов на Общем собрании.
4. Общие собрания подразделяются на очередные и внеочередные.
- Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Дата, место проведения, предварительная повестка дня устанавливается Советом Палаты аудиторов.
- Внеочередное собрание может быть созвано по письменному требованию не менее чем 1/3 действительных членов Палаты аудиторов, либо решением Совета Палаты аудиторов, либо по инициативе Президента Палаты аудиторов.
5. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 процентов действительных членов Палаты аудиторов.
6. Действительный член Палаты аудиторов имеет право передать право голоса другому действительному члену по доверенности, заверенной личной печатью аудитора. Право голоса, переданное по такой доверенности, учитывается при определении кворума собрания и принятии решений.
7. Решения внеочередного Общего собрания могут быть приняты посредством проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием действительных членов, присутствующих на Общем собрании (смешанное голосование), либо без проведения заседания Общего собрания. При смешанном голосовании проводится заседание Общего собрания с участием прибывших членов Палаты аудиторов.
- При проведении заочного голосования бюллетени для голосования рассылаются (раздаются) действительным членам Палаты аудиторов.
- Если действительный член, ранее направивший бюллетень для заочного голосования, прибыл для участия и голосования на Общем собрании, на котором используется смешанное голосование, ранее направленный бюллетень не учитывается при определении кворума Общего собрания и подсчете голосов по вопросам повестки дня.
8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются тайным голосованием, когда этого требуют не менее 1/5

голосов от общего числа действительных членов Палаты аудиторов, присутствующих на общем собрании.

9. Присутствующие на общем собрании представители ассоциированных членов Палаты аудиторов и кандидаты в члены Палаты аудиторов имеют право принимать участие на обсуждении вопросов повестки дня, но не принимают участие в голосовании и принятии решений.

10. Вопросы подготовки, организации и проведения общего собрания, не регулированные настоящим Уставом, определяются Положением о порядке проведения общего собрания, утвержденным Советом Палаты аудиторов.

СТАТЬЯ 9. СОВЕТ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Совет Палаты аудиторов является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты аудиторов, осуществляющим текущее руководство деятельностью Палаты аудиторов, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

2. Совет Палаты аудиторов подотчетен общему собранию.

3. Члены Совета Палаты аудиторов избираются на общем собрании путем открытого голосования, сроком на четыре года из числа действительных членов Палаты аудиторов. В Совет Палаты аудиторов в качестве его члена входят Президент, а также по должности - исполнительный директор Палаты аудиторов. Совет Палаты аудиторов состоит из 15 человек, включая указанных должностных лиц.

4. Совет Палаты аудиторов возглавляет его Председатель, избираемый общим собранием сроком на четыре года. Заместители Председателя Совета Палаты аудиторов избираются общим собранием из числа членов Совета Палаты аудиторов сроком на четыре года.

5. К компетенции Совета Палаты аудиторов относятся следующие вопросы:

- 1) планирование и организация комплекса мероприятий, направленных на достижение уставных целей Палаты аудиторов;
- 2) утверждение внутренних документов Палаты аудиторов, в том числе Правил, положений и Инструкций, за исключением актов, регулирующих трудовые отношения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Палаты аудиторов;
- 4) принятие решения о приеме в члены и кандидатами в члены Палаты аудиторов, о прекращении, приостановлении, восстановлении членства в Палате аудиторов, об исключении кандидата в члены Палаты аудиторов;
- 5) принятие решения об исключении члена из Палаты аудиторов, кроме вопроса об исключении члена за некорректные действия по отношению к Палате аудиторов и/или ее членам;
- 6) принятие решения о предупреждении членов Палаты аудиторов;
- 7) реализация в установленном законом порядке мер по защите законных интересов Палаты аудиторов;
- 8) установление порядка и сроков уплаты членских взносов, освобождение от уплаты членских взносов, об отсрочке уплаты членских взносов;
- 9) установление порядка и сроков уплаты, определение размера взносов кандидатов в члены Палаты аудиторов за участие в её работе;
- 10) утверждение сметы расходов и отчетов об их выполнении, информирование Палаты аудиторов о поступлении и расходовании денег;
- 11) организация выпуска методических, научных, учебных и других пособий и материалов;
- 12) принятие решения о присвоении (лишении) звания «Почетный член Палаты аудиторов Республики Казахстан»;
- 13) принятие решения по вопросам повышения квалификации аудиторов;

26

- 14) создание профильных Комитетов, действующих на основании Положений;
- 15) утверждение Положений о Комитетах;
- 16) назначение Председателей Комитетов из числа членов Совета Палаты аудиторов и утверждение персонального состава Комитетов.

6. Полномочия Председателя и членов Совета Палаты аудиторов прекращаются в случаях подачи заявления о выходе из состава Совета Палаты аудиторов, исключения из Палаты аудиторов, смерти.

При прекращении полномочий члена Совета Палаты аудиторов, Совет Палаты аудиторов принимает решение о представлении кандидатуры нового члена Совета Палаты аудиторов Общему собранию.

При досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Палаты аудиторов его полномочия по решению Совета исполняет один из заместителей до избрания нового Председателя Общим собранием.

7. Председатель Совета Палаты аудиторов:

- 1) возглавляет заседания Совета Палаты аудиторов;
- 2) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Палаты аудиторов;
- 3) без доверенности представляет Палату аудиторов по вопросам текущего руководства деятельностью Палаты аудиторов;
- 4) заключает и подписывает от имени Палаты аудиторов гражданско-правовые и иные договоры, за исключением договоров с Международной федерацией бухгалтеров, неправительственными, международными, иностранными организациями и государственными органами;
- 5) выдает доверенности;
- 6) определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования;
- 7) утверждает штатное расписание работников Палаты аудиторов;
- 8) в отношении работников Палаты аудиторов издает акты о принятии на работу, назначении их на должность, об их переводе и увольнении;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Палаты аудиторов;

10) заключает, расторгает, прекращает трудовые договора, а также принимает решения по другим кадровым вопросам в отношении работников Палаты аудиторов;

11) подписывает акты выполненных работ, сдачи-приемки, приема-передачи;

12) открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и деньгами Палаты аудиторов;

13) утверждает должностные инструкции, требования к внешнему виду сотрудников (дресс-код);

14) определяет условия и порядок использования имущества Палаты аудиторов;

15) решает вопросы финансирования средств массовой информации, различных мероприятий;

16) назначает и освобождает от должности Исполнительного директора по представлению Президента Палаты аудиторов.

17) может принимать решения по иным вопросам текущего руководства деятельностью Палаты аудиторов, не входящим в компетенцию Общего собрания и Президента.

8. Председатель Совета Палаты аудиторов вправе делегировать исполнение части своих полномочий другим должностным лицам Палаты аудиторов.

9. С Председателем Совета Палаты аудиторов трудовой договор заключает Президент Палаты аудиторов. Заместители Председателя и члены Совета Палаты аудиторов осуществляют свою деятельность на общественных началах, с ними трудовые

27 у

договора не заключаются. Председатель Совета Палаты аудиторов может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Общего собрания.

10. Заседания Совета Палаты аудиторов проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

На заседаниях Совета Палаты аудиторов председательствует Председатель Совета Палаты аудиторов, а в случае его отсутствия, его заменяет один из Заместителей, в их отсутствие по решению присутствующих на заседании членов Совета Палаты аудиторов, один из них.

Заседание Совета Палаты аудиторов считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов от общего числа членов Совета Палаты аудиторов. Каждый член Совета Палаты аудиторов имеет один голос. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета Палаты аудиторов. При равенстве голосов, голос Президента Палаты является решающим.

Обязанности секретаря заседания выполняет Исполнительный директор Палаты аудиторов, при его отсутствии – лицо, избранное членами Совета на заседании.

11. По инициативе Председателя Совета или Президента Палаты аудиторов решения Совета Палаты аудиторов могут быть приняты посредством проведения заочного голосования.

Заочное голосование может применяться вместе с голосованием членов Совета Палаты аудиторов, присутствующих на заседании (смешанное голосование), либо без проведения заседания. При смешанном голосовании проводится заседание Совета Палаты аудиторов с участием прибывших членов.

При заочном голосовании Председатель Совета или Президент Палаты аудиторов определяет повестку дня и формулирует вопрос, поставленный на голосование, и определяет период, в течение которого проводится голосование.

Аппарат Палаты аудиторов рассылает (раздает) всем членам Совета Палаты аудиторов бюллетени для голосования.

После получения бюллетени для голосования члены Совета заполняют (с проставлением подписи и личной печати аудитора) и отправляют их ответственному сотруднику Аппарата Палаты аудиторов по почте, факсимильными сообщениями и иными способами (нарочным и др.), но не позднее установленной Председателем Совета или Президентом Палаты аудиторов даты и времени.

В случае, если член Совета Палаты аудиторов, ранее направивший бюллетень для заочного голосования, прибыл для участия и голосования на заседании, на котором используется смешанное голосование, ранее направленный бюллетень не учитывается при определении кворума заседания и подсчете голосов по вопросам повестки дня.

12. О каждом заседании Совета Палаты аудиторов составляется протокол. При принятии решения путем заочного или смешанного голосования в протоколе указывается способ голосования, результаты заочного или смешанного голосования, к нему прилагаются бюллетени или иные документы, подтверждающие волеизъявление членов Совета Палаты аудиторов. Протокол заседания подписывается Председателем Совета Палаты аудиторов и секретарем заседания.

13. Решение Председателя Совета Палаты аудиторов оформляется в виде распоряжения. Решения Совета Палаты аудиторов оформляются в виде постановления.

СТАТЬЯ 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты аудиторов и ревизии ее кассы, избирается ревизионная комиссия на срок 3 (три) года. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый его членами. Ревизионная комиссия состоит из трех человек.

28

2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть: Президент, Вице-президенты, Председатель Совета Палаты аудиторов и его Заместители, члены Совета Палаты аудиторов, Исполнительный директор, работники Палаты аудиторов.

3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию Палаты аудиторов.

4. В случае выхода члена Ревизионной комиссии из состава Палаты аудиторов его полномочия прекращаются.

5. При досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии.

6. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов за истекший год.

7. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов определяется Положением о Ревизионной комиссии.

8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов Ревизионная комиссия составляет отчет. Член Ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

СТАТЬЯ 11. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Президент Палаты аудиторов избирается Общим собранием и подотчетен ему. Срок полномочий Президента составляет 4 (четыре) года.

2. Вице-президенты, подотчетные Президенту, избираются Общим собранием по представлению Президента. Срок полномочий Вице-президентов составляет 4 (четыре) года.

3. К полномочиям Президента Палаты аудиторов относятся:

1) принятие решения по вопросам перспективного развития Палаты аудиторов, внедрения новых методологий аудита, изучения и применения международных стандартов аудита и финансовой отчетности;

2) рассмотрение вопросов повышения качества работы аудиторских организаций, профессиональной подготовки и повышения квалификации аудиторов;

3) представление интересов Палаты аудиторов без доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) заключение и подписание договоров с Международной федерацией бухгалтеров, неправительственными, международными, иностранными организациями и государственными органами;

5) взаимодействие в интересах Палаты аудиторов с Международной федерацией бухгалтеров, международными, неправительственными и иными организациями;

6) взаимодействие в интересах Палаты аудиторов со всеми государственными органами по вопросам развития аудиторской деятельности;

7) утверждение Положения об Обзорной группе;

8) принятие решения по вопросам Обзорной группы;

9) инициирование созыва внеочередного Общего собрания Палаты аудиторов;

10) участие в заседаниях Совета Палаты аудиторов с правом решающего голоса;

11) внесение предложения на рассмотрение Совета Палаты аудиторов о присвоении (лишении) звания «Почетный член Палаты аудиторов Республики Казахстан», поощрении иными формами лиц, оказывающих содействие в деятельности Палаты аудиторов;

12) представление Общему собранию кандидатур Вице-президентов, Председателя Совета Палаты аудиторов и его Заместителей, а также внесение предложения об освобождении их от должности;

13) представление Председателю Совета Палаты аудиторов кандидатуры Исполнительного директора, а также внесение предложения об освобождении его от должности;

14) согласование решений должностных лиц Палаты аудиторов (дача согласия или отклонение) по кадровым вопросам, вопросам поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания.

4. В отсутствие Президента его полномочия, предусмотренные подпунктами 2, 5, 6, 9 и 3 настоящей статьи, осуществляются одним из Вице-президентов по поручению Президента.

5. Президент может назначить, освободить от должности Советника из числа практикующих аудиторов. Советник подчиняется Президенту Палаты аудиторов.

6. Решения Президента Палаты аудиторов оформляются в виде распоряжения.

7. Президент, Вице-президенты Палаты аудиторов осуществляют свою деятельность на общественных началах.

СТАТЬЯ 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

1. Исполнительный директор подчиняется Председателю Совета Палаты аудиторов и подотчетен ему и Президенту Палаты аудиторов.

2. Исполнительный директор возглавляет Аппарат Палаты аудиторов, который осуществляет текущую деятельность Палаты аудиторов.

3. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета Палаты аудиторов по представлению Президента Палаты аудиторов.

4. Исполнительный директор:

1) возглавляет и организует работу Аппарата Палаты аудиторов;

2) взаимодействует с аудиторами и аудиторскими организациями Палаты аудиторов;

3) по согласованию с Президентом Палаты аудиторов взаимодействует с государственными органами, учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями и другими лицами;

4) взаимодействует с Комитетами Палаты аудиторов и содействует осуществлению их деятельности.

5) организует и обеспечивает исполнение актов и решений органов управления Палаты аудиторов.

6) организует учет своевременной и полной уплаты членских взносов и взносов за участие в деятельности Палаты аудиторов.

5. Вопросы текущей деятельности Палаты аудиторов, не предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи, разрешаются Исполнительным директором на основании доверенности.

6. Исполнительный директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распоряжение.

СТАТЬЯ 13. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

1. Источниками формирования имущества Палаты аудиторов являются:

1) поступления членских взносов от членов Палаты аудиторов;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) другие, не запрещенные законодательством, поступления.

2. Средства Палаты аудиторов используются в соответствии с действующим законодательством для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

30 4

финсирование и материально-техническое обеспечение процедур внешнего контроля
и для ее уставных целей.
Средства и доходы Палаты аудиторов не могут распределяться между ее членами.

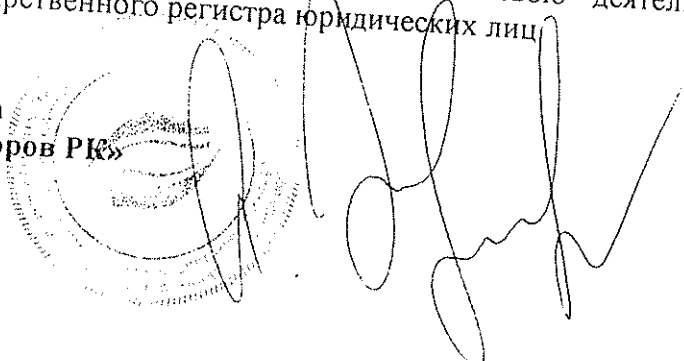
СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием.
Вносимые изменения и дополнения в Устав Палаты аудиторов регистрируются в
законном законодательством порядке.
Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их
государственной регистрации в органах юстиции.

СТАТЬЯ 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ

Реорганизация или ликвидация Палаты аудиторов производится по решению
Общего собрания или суда в случаях, предусмотренных законодательством РК.
Вопрос о реорганизации или ликвидации Палаты аудиторов вправе вносить Совет
аудиторов по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети
Палаты аудиторов.
Реорганизация или ликвидация Палаты аудиторов проводится в соответствии с
законодательством РК.
В случае реорганизации Палаты аудиторов оставшееся имущество и средства
переходят к правопреемнику, в случае ликвидации Палаты аудиторов - имущество
используется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
Палата аудиторов считается прекратившей свою деятельность со дня ее
удаления из государственного регистра юридических лиц.

Председатель Совета
Палата аудиторов РК

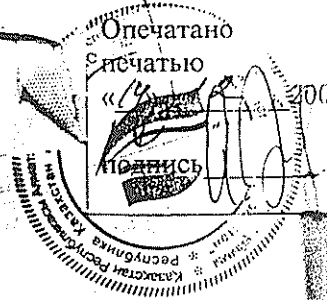


А.О. Тулеуов

Пронумеровано
прошнуровано
на 28 листах

17-01

Министерство
17-01



«15» янв. 2010. года Я, Сеитов Сатпай Тюлеевич
нотариус г.Алматы, действующий на основании лицензии №0001363
от 01.04.2003 г. выданной Министерством юстиции РК.
Свидетельствую верность этой копии с подлинником документа.
В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов
и иных неговоренных исправлений или каких-либо
особенностей не выявлено.

