

Утверждены
решением Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»
от 22.10.2010 г.
Постановление №112, Протокол №15

**Правила
о поощрении и награждении в ПАО «Палата аудиторов РК»**

г. Алматы, 2010г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях поощрения, морального стимулирования и признания заслуг членов ПАО «Палата аудиторов РК» и иных лиц.

1.2. Поощрениями Палаты аудиторов являются:

присвоение звания «Почетный член Палаты аудиторов»;

награждение нагрудным знаком «За заслуги в аудиторской деятельности»;

награждение Почетной грамотой;

награждение памятной медалью;

награждение памятными сувенирами и ценными подарками;

награждение номинациями;

объявление Благодарности.

1.3. Нагрудный знак Палаты аудиторов носится на груди ниже государственных наград Республики Казахстан, СССР, КазССР.

1.4. Награждение одним и тем же нагрудным знаком повторно не производится.

2. Условия награждения

2.1. Звание «Почетный член Палаты аудиторов» может быть присвоено физическим лицам за:

вклад в развитие аудиторской деятельности в Республике Казахстан;

вклад в становление и развитие профессиональной аудиторской организации;

заслуги в деле по защите и поддержке аудиторов и аудиторских организаций;

заслуги в сфере международного сотрудничества;

многолетнюю эффективную деятельность в Палате аудиторов, в т.ч. активное участие в организации и проведении ее мероприятий;

и в связи с юбилеем.

Лицам, удостоенным звания Почетный член Палаты аудиторов», вручается нагрудной знак.

2.2. Нагрудным знаком «За заслуги в аудиторской деятельности» могут быть награждены аудиторы и иные физические лица за:

весомый вклад в развитие аудиторской деятельности в Республике Казахстан;

особые заслуги и достижения в области совершенствования аудиторской профессии в Казахстане;

научно-исследовательскую работу по вопросам бухгалтерского учета и аудита, опубликование книг, статей и т.п.;

подготовку методологических разработок по вопросам аудита;

активное участие в законопроектных работах;

наилучшие показатели в аудиторской деятельности по оказанию услуг и их совершенствованию.

2.3. Памятной медалью награждаются члены Палаты аудиторов и иные лица в честь юбилея Палаты аудиторов и иного знаменательного события за:

вклад в становление и развитие деятельности Палаты аудиторов;

постоянную и активную работу в Палате аудиторов;

оказание помощи и поддержки Палате аудиторов и ее членам;

другие общественно значимые заслуги, связанные с аудиторской деятельностью.

2.4. Почетной грамотой награждаются члены Палаты аудиторов и иные лица (физические и юридические лица) за:

постоянную и активную работу в Палате аудиторов;

большую и плодотворную работу в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности;

ведение работы по повышению качества аудита и престижа аудиторской профессии;

постоянную поддержку деятельности Палаты аудиторов и оказание ей помощи.

2.5. Определение названий номинаций, условий и порядка проведения отбора кандидатур на номинации осуществляется распоряжением Президента Палаты аудиторов.

2.6. Благодарность объявляется членам Палаты аудиторов и иным лицам за:
образцовое выполнение обязанностей и другие достижения в работе;
проведение отдельных мероприятий, организуемых Палатой аудиторов;
успехи в аудиторской деятельности;
поддержку деятельности Палаты аудиторов и оказание ей материальной (спонсорской) и иной помощи;
другие заслуги.

3. Порядок представления наградных материалов

3.1. Кандидатуры лиц, представляемых к награде, определяет Президент Палаты аудиторов самостоятельно либо на основании ходатайства о награждении.

3.2. Ходатайство о награждении нагрудными знаками, памятным медалями, почетной грамотой вправе предоставлять Комитеты, ассоциированные члены и иные лица.

3.2.1. Ходатайство о награждении физического лица оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Ходатайство о награждении организации оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К ходатайству прилагается оригинал выписки из решения представляющего лица к награждению.

4. Порядок рассмотрения наградных документов

4.1. Наградные документы предварительно рассматриваются Комитетом по профессиональной этике и членству.

На заседания данного Комитета могут быть приглашены члены других Комитетов Палаты аудиторов.

4.2. В решении Комитета по профессиональной этике и членству дается оценка документам претендентов по их соответствию к наградам. Решение направляется Президенту Палаты аудиторов.

4.3. При согласии с решением Комитета по профессиональной этике и членству Президент вносит Совету предложение (представление) о награждении лиц.

4.4. В случае принятия решения Советом Палаты аудиторов о награждении, Аппарат Палаты аудиторов оформляет документы по награде (заполнение свидетельства, Почетной грамоты, благодарности и др.), которые в дальнейшем вручаются награжденным лицам в торжественной обстановке либо направляются почтой.

4.5. При награждении нагрудным знаком и памятной медалью вручается соответствующее свидетельство.

4.6. Решение Совета Палаты аудиторов о награждении размещается на сайте Палаты аудиторов.

4.7. Почетная грамота, благодарность, дипломы и другие наградные документы подписываются Президентом и/или Председателем Совета Палаты аудиторов.

4.8. Повторное награждение иным нагрудным знаком производится не ранее чем через три года.

4.9. Учет и регистрация лиц, награжденных нагрудными знаками и медалями, осуществляется Аппаратом Палаты аудиторов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5. Обязанности награжденных лиц

5.1. Лица, награжденные Палатой аудиторов, обязаны:

- 1) соблюдать положения Устава Палаты аудиторов и требования ее нормативных документов;
- 2) действовать во благо Палаты аудиторов, воздерживаться от действий, которые могли бы нанести ей прямой или косвенный ущерб;
- 3) пропагандировать деятельность Палаты аудиторов всеми доступными средствами, создавать ее положительный образ, как у представителей аудиторской профессии, так и у представителей потенциальных заказчиков аудита и аудиторских услуг.

6. Основания и порядок лишения нагрудных знаков Палаты аудиторов

6.1. Основаниями для лишения лица звания, нагрудных знаков являются действие или бездействие, причиняющее вред Палате аудиторов и/или дискредитирующее ее деловую репутацию и имя.

6.2. Заявлением о лишении звания, нагрудных знаков на имя Президента вправе обратиться любой из членов Совета или не менее трех членов Палаты аудиторов.

Вопрос о лишении звания, нагрудных знаков предварительно рассматривается Комитетом по профессиональной этике и членству, после чего его решение передается Президенту Палаты аудиторов.

6.3. Совет Палаты аудиторов может принять решение о лишении лица звания, нагрудных знаков Палаты аудиторов.

6.4. В случае принятия решения о лишении нагрудных знаков, лицо, лишенное этой награды, должно сдать в Палату аудиторов нагрудной знак и свидетельство к нему.

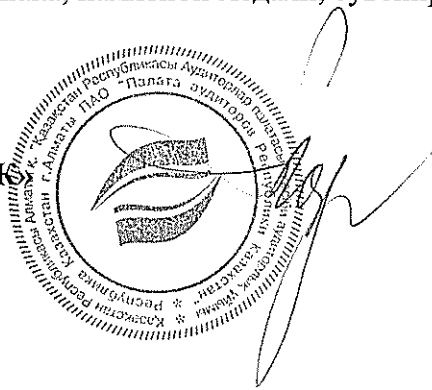
6.5. Информация о лишении награды размещается на сайте Палаты аудиторов.

7. Заключительные положения

7.1. Дубликат свидетельства к нагрудному знаку или памятной медали может быть выдан в случаях его утраты, если награжденный не смог предотвратить утрату или найти.

7.2. Дубликаты нагрудного знака, памятной медали, сувениров или ценных подарков взамен утерянных не выдаются.

**И.О. Председателя Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»**



Л.А. Погорелова

Президенту
ПАО «Палата аудиторов РК»

От _____
Адрес, конт. данные _____

Ходатайство

Прошу Вас представить к награде:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Квалификационное свидетельство _____
8. Какими наградами Палаты аудиторов награжден (-а) и даты _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж в аудиторской деятельности _____
Стаж работы в данном коллективе _____
11. Сведения о деятельности и конкретных заслугах, достижениях и успехах кандидата, раскрывающие существо и степень заслуг:

12. Кандидатура _____
(ФИО)

рекомендована _____
(орган, принявший решение)

(дата обсуждения, № протокола)

13. Предлагается представить к награждению _____
(вид награды)

Руководитель

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Президенту
 ПАО «Палата аудиторов РК»

От _____
 Адрес, конт. данные _____

Ходатайство

Прошу Вас представить к награде:

1. Наименование организации _____
2. Руководитель _____
3. Свидетельство о государственной регистрации _____
 (№, дата, кем выдано, БИН)
4. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности _____
5. Адрес _____
6. Какими наградами Палаты аудиторов награжден (-а) и даты _____
7. Сведения о деятельности и конкретных заслугах, достижениях и успехах:

8. _____
 (наименование организации)
 рекомендована _____
 (орган, принявший решение)

 (дата обсуждения, № протокола)

9. Предлагается представить к награждению _____
 (вид награды)

Руководитель _____
 (ФИО, должность, подпись)

М.П.

" ____ " _____ 200__ г.

Приложение 3

**Учет и регистрация лиц, получивших нагрудные знаки и медали
 ПАО «Палата аудиторов РК»**

№	ФИО или наименование награждаемого	Вид награды	Число, месяц, год награждения	Дата, № постановления, протокола

Пронумеровано
прошнуровано
на 6 листах

