

Утверждено
Советом ПАО «Палата аудиторов
Республики Казахстан»
Протокол №4, Постановление № 4
от 19 февраля 2024г.

ПРАВИЛА
организации и проведения курсов повышения квалификации аудиторов

г. Алматы, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения курсов повышения квалификации аудиторов, являющихся действительными членами ПАО «Палата аудиторов РК» (далее – Палата аудиторов) и взаимодействие Палаты аудиторов с другими организациями по вопросам повышения квалификации аудиторов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года №304-І «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон), Правилами повышения квалификации аудиторов, порядка получения и формы сертификата о прохождении курсов повышения квалификации аудиторов, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 июня 2021 года №514 (далее – Правила), Концепцией профессионального образования и сертификации профессиональных бухгалтеров и аудиторов, Положениями об обязанностях членов Международной федерации бухгалтеров (SMO) №1-2, Международными стандартами образования для профессиональных бухгалтеров, Международными положениями по практике в области образования (IEPS) и Международными информационными документами по образованию (IEIP), издаваемых Международной Федерацией Бухгалтеров, и на основании Устава Палаты аудиторов.

1.3. Целью повышения квалификации аудиторов является углубление профессиональных знаний и навыков, которыми обладают аудиторы, дальнейшее совершенствование полученных ранее знаний, а также повышение качества предоставляемых услуг по аудиту.

1.4. ПАО «Палата аудиторов Республики Казахстан» (далее – ПАО) для реализации задач по повышению квалификации своих Действительных членов прилагает максимум усилий с целью:

- 1) включения в свои нормы обучения и повышения квалификации аудиторов основных содержательных и процедурных компонентов обучения и повышения квалификации, которые лежат в основе международных образовательных стандартов в области финансового учета и отчетности; в тех случаях, когда ответственность за разработку норм обучения и повышения квалификации лежит на третьих лицах, убедить ответственных исполнителей включить в эти нормы важнейшие компоненты международных образовательных стандартов;
- 2) содействовать практическому применению международных образовательных стандартов или норм профессионального обучения и повышения квалификации, которые включают компоненты международных образовательных стандартов.

1.5. ПАО в соответствии с Положением об обязанностях членов Международной федерации бухгалтеров (SMO) №2 в качестве действительного члена Международной федерации бухгалтеров:

- 1) информирует своих членов обо всех Международных стандартах образования для аудиторов, Международных положений по практике в области образования и Международных образовательных бюллетеней для аудиторов, издаваемых Комитетом МФБ по международным образовательным стандартам в области финансового учета и отчетности;
- 2) уведомляет своих членов обо всех проектах документов, которые вносятся на обсуждение Комитетом МФБ по международным образовательным стандартам в области финансового учета и отчетности, а также способствовать предоставлению комментариев от имени тех своих членов, которые заинтересованы в разработке требований к обучению и повышению квалификации аудиторов.

2. Организация повышения квалификации аудиторов

2.1. Повышение квалификации аудиторов производится на основании перспективного (годового) плана, утверждаемого Советом ПАО, по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам. Перспективный план разрабатывает Комитет по повышению квалификации аудиторов (далее – Комитет). Изменения и дополнения в перспективный план

могут быть внесены Советом ПАО по ходатайству Комитета или обращению других заинтересованных лиц.

2.2. Аудиторы, являющиеся членами ПАО, проходят курсы повышения квалификации ежегодно не менее минимального количества часов, установленных настоящими Правилами.

2.3. Повышение квалификации аудиторов проводится в обязательном порядке в соответствии с планом-графиком повышения квалификации, утвержденным Председателем Совета ПАО, который размещается на официальном интернет-ресурсе ПАО. Курсы повышения квалификации проводятся на основании программ обучения и повышения квалификации аудиторов (далее - учебные программы). В учебные программы рекомендуется включать основные компоненты стандартов обучения и повышения квалификации аудиторов (предмет изучения, методика преподавания и т.д.), установленные Международными стандартами образования.

Учебные программы ежегодно утверждаются Советом ПАО, в них могут быть внесены изменения и дополнения. Проект учебных программ разрабатывается Комитетом.

2.4. Курсы повышения квалификации включают в себя изучение аудиторами теоретических и практических вопросов по бухгалтерскому учету, аудиту, Международных стандартов аудита и финансовой отчетности, действующего законодательства Республики Казахстан в сфере аудиторской деятельности, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства Республики Казахстан.

2.5. Курсы повышения квалификации могут быть проведены ПАО в форме тематических лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций, в режиме онлайн и др.

Мероприятия в указанных формах могут быть проведены другими организациями самостоятельно или совместно с ПАО.

2.6. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

2.7. Комитет может организовать совместно с Комитетом по осуществлению внешнего контроля качества ПАО дополнительные мероприятия по совершенствованию учебной подготовки персонала (аудиторов, специалистов) проверяемых субъектов, как одна из форм корректирующих действий по результатам внешнего контроля качества. Данные мероприятия включаются в мероприятия по повышению квалификации.

3. Порядок проведения курсов повышения квалификации.

3.1. Аудитор, желающий участвовать в курсах повышения квалификации, или аудиторская организация, направляющая аудитора на курсы повышения квалификации, подает в Аппарат ПАО заявку по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящим Правилам.

3.2. Курсы повышения квалификации ПАО проводятся на платной основе. Размер платы за проведение курсов повышения квалификации. При этом, Действительные члены ПАО имеют право на получение скидки не менее 20 (двадцати) процентов от общей стоимости курса.

3.3. Участники (слушатели) курсов повышения квалификации обязаны ежедневно регистрироваться путем подписания регистрационных листов. Участие на курсах повышения квалификации является персональным.

3.4. Регистрацию слушателей осуществляют сотрудники Аппарата ПАО либо организации, оказывающие отдельные услуги по проведению курсов повышения квалификации. Регистрация участников на курсах повышения квалификации производится по фактическому присутствию по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3.5. Занятия на курсах повышения квалификации проводятся преподавателями, соответствующими следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие опыта работы по специальности не менее 5 (пяти) лет или преподавательской деятельности не менее 2 (двух) лет;

3) наличие квалификационного свидетельства аудитора или сертификата DipIFR ACCA, CPA, ACCA, ACA-ICAEW.

3.5.1. Преподаватели могут быть привлечены ПАО самостоятельно либо через организации, оказывающие отдельные услуги по проведению курсов повышения квалификации.

3.5.2. С преподавателями, привлекаемыми самостоятельно ПАО, заключается договор, где определяются условия и порядок оказания преподавателем образовательных услуг. Размер оплаты труда преподавателей определяет Совет ПАО.

3.5.3. Преподавателям, занимающимся программой профессионального бухгалтерского образования, нужно учитывать меняющиеся потребности как международной бухгалтерской профессии, так и отдельных аудиторов. Преподаватели могут применять такие методы, которые являются наиболее эффективными и предусматривают активное участие слушателей в процессе обучения и включают:

- 1) использование ситуационных задач, проектов и других средств моделирования рабочих ситуаций;
- 2) работу в группах;
- 3) адаптацию учебных методов и материалов к изменчивым условиям, в которых работает аудитор;
- 4) использование учебного плана, который бы поощрял самообучение, чтобы слушатели могли учиться сами и самостоятельно овладеть этими навыками после прохождения курсов повышения квалификации;
- 5) использование технических и электронных средств обучения;
- 6) активное вовлечение слушателей в учебный процесс;
- 7) использование методов измерения и оценки, которые отражают изменение в знаниях, навыках и профессиональных ценностях, этике и отношении, требующихся от аудиторов;
- 8) объединение знаний, навыков, профессиональных ценностей этики и отношения, которые рассматриваются в разных темах и дисциплинах, для решения многогранных и сложных ситуаций, типичных для профессиональных требований;
- 9) акцентирование внимания на определении и решении проблем, что способствует определению релевантной информации, проведение логических оценок и формулирование четких выводов;
- 10) развитие у слушателей профессионального скептицизма и профессионального суждения.

3.6. По окончании курсов повышения квалификации слушателям выдается сертификат по форме, установленной уполномоченным государственным органом и в соответствии с количеством прослушанных часов согласно приложению №13.

3.6.1. ПАО ведет реестр выданных сертификатов (в электронном виде) по форме согласно приложению №5.

3.6.2. Сертификаты регистрируются в журнале регистрации выданных сертификатов по форме согласно приложению №6.

3.7. Участие в мероприятиях, проводимых другими организациями самостоятельно или совместно с ПАО, должно быть подтверждено сертификатом или иным документом, в котором имеется подпись руководителя и печать организации.

3.8. Палата аудиторов ведет информационную базу данных по повышению квалификации аудиторов по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам.

4. Оценка повышения квалификации аудиторов

4.1. В соответствии с пунктами 3 и 6 Международных стандартов образования для профессиональных бухгалтеров 7 (далее – МСО 7) организации-члены МФБ должны вводить требования относительно постоянного профессионального развития (повышения квалификации) (далее – ППР) в качестве обязательного условия продолжения членства профессионального бухгалтера. ППР касается учебной деятельности, которая развивает и

поддерживает способность профессиональных бухгалтеров компетентно выполнять свои обязанности в профессиональной среде.

4.2. Определение количества часов повышения квалификации аудиторов осуществляется на основании методов ППР, предусмотренных МСО 7.

4.2.1. В соответствии с п. 4-6 МСО 7 цель ППР состоит в оказании помощи профессиональным бухгалтерам (аудиторам) в повышении профессиональной компетентности для оказания высококачественных услуг в интересах общественности. Оценить ППР можно тремя разными методами: методы на основе входящих данных, методы на основе исходящих данных и комплексные методы.

4.2.2. В соответствии с пунктом 15 МСО 7 организации - члены МФБ, применяющие метод на основе входящих данных, должны требовать, чтобы профессиональный бухгалтер (аудитор):

- а) каждые три года прослушал как минимум 120 часов или эквивалентных единиц обучения в соответствующей области профессионального развития (повышения квалификации), из которых 60 часов или эквивалентных единиц обучения должны поддаваться проверке;
- б) каждый год прослушал как минимум 20 часов или эквивалентных единиц обучения;
- в) отслеживал и измерял учебные мероприятия с целью выполнения вышеупомянутых требований.

4.2.3. В соответствии с пунктом 14 МСО 7 организации-члены МФБ, применяющие метод на основе исходящих данных, должны требовать, чтобы профессиональный бухгалтер (аудитор) продемонстрировал поддержание и повышение соответствующего уровня компетентности путем периодического представления доказательств, которые были:

- а) объективно подтверждены компетентной стороной;
- б) оценены с использованием надежного метода измерения компетентности.

4.2.4. В соответствии с пунктом 16 МСО 7 организации-члены МФБ, применяющие сочетание методов на основе входящих и исходящих данных, должны, где это необходимо, придерживаться принципов систем на основе входящих и исходящих данных, изложенных в МСО 7.

4.3. Палата аудиторов применяет комплексный метод. В Палате аудиторов устанавливается 120 обязательных часов для повышения квалификации аудиторов, из них 60 часов подлежат проверке Палатой аудиторов, перечень которых определен в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

По своему усмотрению, аудитор может проходить 60 часов, поддающихся проверке, в полном объеме на курсах, проводимых ПАО. Перечень прочих форм повышения квалификации и количество единиц измерения (академических часов), затрачиваемых на них, приведены в приложении №9 к настоящим Правилам.

Часы, поддающиеся проверке, являются обязательными часами и включают в себя:

- ✓ изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности,
- ✓ международным стандартам аудита,
- ✓ законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, аудиторской деятельности и вопросов в области финансового учета и отчетности,
- ✓ аудита,
- ✓ управленческого учета,
- ✓ финансов и финансового менеджмента,
- ✓ налогов,
- ✓ права,
- ✓ этики, а также
- ✓ написание, защита и опубликование научных работ.

Часы, не поддающиеся проверке, являются дополнительными часами и проводятся в целях более углубленного развития профессиональных навыков аудиторов.

Ниже приведены некоторые примеры учебной деятельности, которую можно провести в рамках плановой программы ППР:

- ✓ участие в курсах, конференциях и семинарах;
- ✓ самостоятельное обучение;
- ✓ обучение на рабочем месте;
- ✓ участие и работа в технических комитетах;
- ✓ Разработка или проведение курса или занятия ППР в области, связанной с профессиональными обязанностями;
- ✓ формальное обучение, связанное с профессиональными обязанностями;
- ✓ Участие в качестве докладчика на конференциях, брифингах или дискуссиях, группах;
- ✓ Написание статей, докладов или книг технического, профессионального или академического характера;
- ✓ Исследования, включая чтение профессиональной литературы или журналов, для применения в роли профессионального бухгалтера;
- ✓ профессиональный повторный экзамен или официальное тестирование;
- ✓ оказание поддержки в профессиональном развитии в качестве наставника или тренера; и
- ✓ Получение поддержки профессионального развития от наставника или тренера.

4.4. Для действительного члена трехлетний период, установленный для прохождения 120 часов повышения квалификации, начинается с года, следующего за годом получения квалификационного свидетельства «аудитор». Со дня вступления в ПАО действительный член должен предоставлять информацию о повышении квалификации в соответствии с настоящими Правилами. В трехлетний период не включается перерыв в стаже аудитора в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной или в правовой сферах, или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях, в также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего периода.

4.5. Действительные члены должны предоставить в ПАО годовую декларацию с информацией о повышении квалификации за год с приложением подтверждающих документов не позднее 1 февраля следующего года.

4.6. Оценку часам, пройденным аудитором в форме защиты и/или опубликования научных работ, статей, в форме обучения на курсах или сдачи квалификационных экзаменов на получение сертификатов, а также набранным часам в преподавательской деятельности или пройденным в иных формах, производит Комитет.

4.7. В случае несоблюдения/нарушения действительным членом требований, установленных настоящими Правилами, Комитет вправе предложить Совету ПАО применение штрафных санкций (мер воздействия), предусмотренные Уставом и внутренними положениями ПАО, вплоть до исключения аудитора из действительных членов ПАО с опубликованием данного решения в средствах профессиональной и массовой информации.

5. Взаимодействие ПАО с организациями, оказывающими отдельные услуги по проведению курсов повышения квалификации

5.1. ПАО может взаимодействовать с организациями, оказывающими отдельные услуги по проведению курсов повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и аудита (далее – организация, организации).

5.2. Взаимоотношения ПАО с организацией осуществляется посредством заключения договора, в котором определяются условия и порядок оказания отдельных услуг, связанных с проведением курсов повышения квалификации. При заключении такого договора

обязательным условием является предоставление организацией скидки для действительных членов ПАО не менее 20 (двадцати) процентов от общей стоимости по договору.

5.3. Организация предоставляет в ПАО:

- предложение о заключении договора по форме согласно приложению №10 к настоящим Правилам;
- нотариально заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, Устава и РНН;
- список преподавателей (специалистов);
- документы преподавателей (специалистов) (резюме, копии трудовой книжки, приказа о принятии на работу или трудового договора (гражданско-правового договора), сертификатов, квалификационного свидетельства аудитора или другие);
- правоустанавливающие документы на помещение или договор аренды (субаренды) помещения;
- документы, подтверждающие опыт проведения курсов обучения или повышения квалификации в области бухгалтерского учета и аудита, правовой сфере (например, копии договоров со слушателями, организациями, вырезки из газет с объявлениями, распечатка страницы веб-сайта и другие);
- учебные программы, используемые организацией для обучения или повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.

5.4. В течение 30 дней со дня представления организациями документов, предусмотренных пп. 5.3 настоящего раздела, Совет ПАО принимает решение об аккредитации учебного центра и Председатель Совета ПАО заключает договор с той или иной организацией.

5.5. При решении вопроса о заключении договора с организацией учитывается наличие:

- преподавателей (специалистов), соответствующих требованиям пп. 3.5 настоящих Правил;
- учебных классов, оборудованных всеми необходимыми средствами для проведения курсов повышения квалификации (компьютерами, проекторами, досками и т.п.);
- опыта в проведении курсов обучения или повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.

5.6. При принятии положительного решения и заключения договора информация об организации вносится в Перечень организаций, оказывающих ПАО отдельные услуги, связанные с проведением курсов повышения квалификации аудиторов (далее - Перечень), оформленного согласно приложению № 11. Перечень размещается на интернет-ресурсе ПАО и обновляется по мере необходимости. В случае принятия положительного решения, организация отчитывается перед ПАО ежеквартально и ежегодно о проделанной работе.

5.7. При принятии решения об отказе в заключении договора Аппарат ПАО направляет учебной организации в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия решения письменное уведомление (письмо).

5.8. ПАО может в любое время проверять качество оказываемых организацией услуг. Проверку осуществляют лица, назначаемые Комитетом по повышению квалификации аудиторов. При проведении проверки качества оказания услуг организация обязана предоставлять ПАО запрашиваемую информацию, объяснения и документы. По результатам проведенной проверки составляется акт.

5.9. Организации, заключившие договор с ПАО, могут пользоваться товарным знаком ПАО в рекламных целях. Для этого необходимо заключить лицензионный договор в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.10. По завершении срока действия договора по предложению организации договор может быть пролонгирован.

5.10.1. Для пролонгации срока действия договора организация представляет в ПАО предложение о пролонгации срока действия договора на имя Председателя Совета ПАО по форме согласно приложению № 12.

В случае изменения данных в документах, представленных в ПАО при заключении договора, дополнительно представляются документы, подтверждающие эти изменения.

5.10.2. Предложение организации о пролонгации срока действия договора рассматривается Советом ПАО.

5.10.3. В случае непринятия ПАО предложения организации, Аппарат ПАО в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет организацию об этом.

6. Прочие условия

6.1. Действие норм, установленных настоящими Правилами, распространяются на отношения, связанные с повышением квалификации аудиторов - действительных членов Палаты аудиторов Республики Казахстан, возникающие после выдачи Министерством финансов Республики Казахстан свидетельства об аккредитации в ПОА «Палата аудиторов Республики Казахстан».

6.2. Приложения 8 и 9 к настоящим Правилам вводятся в действие с 1 января 2024 года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению Совета ПАО «Палата аудиторов Республики Казахстан».

Председатель Совета
ПАО «Палата аудиторов
Республики Казахстан»



[Handwritten signature]
С.Х. Кошкимбаев

Председателю Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»
г-ну (-же) _____

От _____
(ФИО слушателя)

(№ и дата кв. свид.)

Прож. по адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас включить меня в список участников курса повышения квалификации аудиторов, проводимого ПАО «Палата аудиторов Республики Казахстан» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь оплатить стоимость курса по размеру, установленному ПАО «Палата аудиторов Республики Казахстан».

Приложение:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия квалификационного свидетельства аудитора;
- 3) копия РНН;
- 4) копия СИК.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: указанные в приложении документы не предоставляются, если ранее заявителем подавалась аналогичная заявка, и к ней прилагались данные документы.

Председателю Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»
г-ну (-же) _____

От _____
(наименование организации)

Адрес, тел. _____

Банковские реквизиты: _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас включить аудитора _____,

(ФИО)

(квалификационное свидетельство № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.) в
список участников курса повышения квалификации аудиторов, проводимого ПАО «Палата
аудиторов Республики Казахстан» с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____
20 ____ г.

Стоимость курса повышения обязуемся оплатить по размеру, установленному ПАО
«Палата аудиторов Республики Казахстан».

Приложение:

- 1) копия удостоверения личности аудитора;
- 2) копия квалификационного свидетельства аудитора;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации, РНН.

(должность, ФИО и подпись руководителя)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: указанные в приложении документы не предоставляются, если ранее заявителем подавалась аналогичная заявка, и к ней прилагались данные документы.

Регистрационный лист участников курса повышения квалификации аудиторов

Период проведения: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема: _____
 Ф.И.О. и подпись преподавателя (-ей): _____

№п/п	ФИО слушателя	Дата проведения курсов повышения квалификации аудиторов – 20__ год											
		«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»	«___»
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	ИТОГО												

ФИО, подпись лица, осуществлявшего регистрацию _____

«___» _____ 20__ г.

Реестр выданных сертификатов

№ п/п	№ сертификата	Дата выдачи сертификата	Фамилия Имя Отчество	№ квалификационного свидетельства аудитора	Форма и тема повышения квалификации
1					
2					
3					
4					
5					

Журнал регистрации выданных сертификатов

№	№ и дата сертификата	Ф.И.О. аудитора	Ф.И.О. и подпись лица, получившего сертификат	Дата направления сертификата почтовой связью

Перечень мероприятий, входящих в объем 60 часов повышения квалификации аудиторов, поддающихся проверке и количеству единиц измерения (академических часов), затрачиваемых на них

№	Название мероприятия	Доказательства, подтверждающие участие аудитора на мероприятиях	Максимальное количество часов
1	Повышение квалификации на курсах, проводимых Палатой аудиторов на основании утвержденных ею учебных программ	сертификат	В зависимости от количества часов
2	Повышение квалификации на курсах, проводимых в аккредитованных Палатой аудиторов организациях (учебных центрах)	сертификат	В зависимости от количества часов
3	Опубликование профессиональных или научных работ, за исключением диссертаций	копия соответствующих страниц СМИ (титульный лист, содержание, страницы текста работы) или распечатка со страниц электронного издания (Web-сайт) либо справка СМИ	15 (базовая) + 1 за каждую страницу
4	Вопросы и ответы в СМИ	копия соответствующих страниц СМИ (титульный лист, содержание, страницы текста работы) или распечатка со страниц электронного издания (Web-сайт) либо справка СМИ	5 за один вопрос-ответ
5	Преподавание курса по бухгалтерскому учету, аудиту, Международным стандартам аудита и финансовой отчетности, действующего законодательства РК об аудиторской деятельности, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства РК	Письмо руководителя организации, где была осуществлена преподавательская деятельность аудитора и копия договора на оказание преподавательских услуг	Количество часов, указанное в договоре на оказание преподавательских услуг <i>в утроенном размере</i> (данное количество часов устанавливается независимо от объема выполненной педагогической нагрузки по этой теме в одной или в нескольких организациях)

6	Успешная сдача профессиональных экзаменов или тестов на получение сертификатов ACCA, DipIFR ACCA, CPA, ACA-ICAEW	Документ (или копия) о результатах экзаменов или тестов	5 – для F1-F3 ACCA, CAP, IPFM; 10 – для F4-F9 ACCA, CPA, Профессиональный бухгалтер РК; 9 – для DipIFR; 15 – для P1-P7 ACCA, CMA, CPA
7	Защита диссертаций и получение ученой степени (бухгалтерский учет, экономика, менеджмент и т.д.)	Диплом или иной документ, подтверждающий ученую степень	40 - для ученой степени кандидата наук, MBA, доктора PhD; 50 – для ученой степени доктора наук
8	Участие Контролеров во внешнем контроле качества	Документ, подписанный руководителем проверяемого субъекта, с указанием фактического времени, проведенного Контролером в проверяемой аудиторской организации	В зависимости от количества часов

Перечень мероприятий, не входящих в объем 60 часов повышения квалификации аудиторов, поддающихся проверке, и количество единиц измерения (академических часов), затрачиваемых на них

№	Название мероприятия	Доказательства, подтверждающие участие аудитора на мероприятиях	Максимальное количество часов
1	Участие в конференциях, круглых столах по бухгалтерскому учету, аудиту, Международным стандартам аудита и финансовой отчетности, действующего законодательства РК об аудиторской деятельности, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства РК, <i>за исключением круглых столов внутри компании</i>	сертификат или иной документ	6 (за каждое мероприятие)
2	Участие и работа в специальных комитетах ПАО «Палата аудиторов Республики Казахстан»	письмо Председателя Комитета или руководителя Палаты аудиторов (Президента или Председателя Совета)	15 за работу в течение в год
3	Прохождение курсов повышения квалификации в других организациях и на основании их учебных программ	Сертификат или иной документ	В зависимости от количества часов
4	Прохождение курсов повышения квалификации у своего работодателя	Письмо или документ от организации с приложением копии утвержденной учебной программы, по которой проводились курсы повышения квалификации аудитора	50% от количества пройденных часов

Председателю Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»
г-ну (-же) _____

От _____
(наименование организации)

Адрес, тел. _____

Банковские реквизиты: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем Палате аудиторов заключить с

_____ (наименование организации)
договор об оказании следующих услуг, связанных с проведением Палатой аудиторов курсов
повышения квалификации аудиторов (указать предмет договора):

Наши основные условия (указать: стоимость услуги, характеристика предоставляемого
помещения, сведения о преподавателях и др.):

Приложение:

- 1) нотариально заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, Устава, Статистической карточки и РНН;
- 2) список преподавателей (специалистов);
- 3) документы преподавателей (специалистов) (резюме, копии трудовых книжек, сертификатов, квалификационного свидетельства аудитора или другие);
- 4) правоустанавливающие документы на помещение или договор аренды (субаренды) помещения;
- 5) документы, подтверждающие опыт проведения курсов обучения или повышения квалификации в области бухгалтерского учета и аудита, правовой сфере (например, копии договоров со слушателями, организациями, вырезки из газет с объявлениями, распечатка из страницы веб-сайта и другие);
- 6) учебные программы, используемые организацией для обучения или повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и аудита.

_____ (должность, ФИО и подпись руководителя)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: В случае, если ранее данная организация направляла в Палату аудиторов аналогичное предложение, и к ней прилагались документы, указанные в приложении, то последние повторно не предоставляются или предоставляются документы, в которые были внесены изменения.

Перечень организаций, оказывающих Палате аудиторов отдельные услуги по проведению курсов повышения квалификации аудиторов

№	Наименование организации	Адрес, телефон	№ и дата договора	Дата продления договора	Дата прекращения действия договора	Примечание

Председателю Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»

г-ну (-же) _____

От _____
(наименование организации)

Адрес, тел. _____

Банковские реквизиты: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем продлить договор № _____ от « ____ » _____
20 ____ г., заключенный между Палатой аудиторов и _____,

о _____ (указать предмет договора)

на срок _____

на следующих условиях _____ (или на тех же условиях)

(должность, ФИО и подпись руководителя)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сертификат о прохождении курсов по повышению квалификации аудиторов

Сноска. Приложение - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 25.08.2023 № 897 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

выдан _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он(а) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года прошел(а)
повышение квалификации по курсу _____
в общем объеме _____ часов
при _____
(название профессиональной организации и (или) организации, определенной
ею для оказания услуг по повышению квалификации аудиторов)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя профессиональной
организации и (или) организации, определенной профессиональной организацией)

Место печати (при наличии)
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года